****

СБОРНИК

***МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ***

№ 9

Тираж 5 - экз.

Ответственный за выпуск:

Руководитель рабочей группы В.Н.Жаркова

Дата выпуска: 29.11.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

*Раздел 1. Постановления администрации Брасовского района*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование правового акта, номер, дата принятия | Стр. |
| 1 | Постановление администрации Брасовского района №405 от 06.11.2024 «Об утверждении административного регламента по  предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» | 4-23 |
| 2 | Постановление администрации Брасовского района №436 от 29.11.2024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой» | 23-51 |

*Раздел 2. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование правового акта, номер, дата принятия | Стр. |
| 1 | «Решение №7-19 от 22.11.2024 О публичных слушаниях по проекту бюджета Брасовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027» | 51-52 |
| 2 | «РЕШЕНИЕ №7-20 от 22.11.2024 О принятии части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Локотского городского поселения в сфере культуры» | 53-54 |
| 3 | РЕШЕНИЕ №7-21 от 22.11.2024 О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Брасовского, Веребского, Вороновлогского, Глодневского, Добриковского, Дубровского, Крупецкого, Погребского, Столбовского, Сныткинского сельских поселений услугами организаций культуры | 54-55 |
| 4 | РЕШЕНИЕ №7-22 от 22.11.2024 О принятии муниципальным образованием «Брасовский район» полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских поселений, входящих в состав муниципального района | 55-56 |
| 5 | РЕШЕНИЕ №7-23 от 22.11.2024 О передаче сельским поселениям части полномочий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» по содержанию автомобильных дорог местного значения | 56-67 |
| 6 | РЕШЕНИЕ №7-25 от 22.11.2024 О даче согласия на принятие в муниципальную собственность муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области | 67-68 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2024 г. №405

рп. Локоть

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Принятие решения о сокращении срока

действия договора найма специализированного

жилого помещения, заключенного с лицами,

которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лицами из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и направления информации о принятом решении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Брянской области от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Брасовского района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (региональный сегмент 32.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.П. Казакову.

Глава администрации района С.Н.Лавокин

Утвержден

постановлением

администрации Брасовского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

**Административный регламент**

по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию решений об исключении специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключению договоров социального найма в отношении данных жилых помещений в Брасовском муниципальном районе Брянской области Предметом регулирования административного регламента является обеспечение качественного предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относилиськ категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - муниципальная услуга, сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения) органами местного самоуправления, обладающими в соответствии с Законом Брянской области от 9 марта 2005 года № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установления границ муниципальных образований в Брянской области» статусом городского округа, муниципального округа, муниципального района.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Брянской области от 2 декабря 2011 года № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»*.*

**Круг заявителей**

1.2.Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются физические лица - лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Брасовского района;

2) по телефону в администрации Брасовского района;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте администрации Брасовского района *(*brasadmin.org*)*;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации Брасовского района.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса администрации Брасовского района, обращение в которую необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации Брасовского района;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации Брасовского района, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации Брасовского района не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации Брасовского района не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо администрации Брасовского района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте администрации Брасовского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Брасовского района и ее структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений администрации Брасовского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Брасовского района в сети «Интернет».

1.9. В здании администрации Брасовского района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации Брасовского района при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга - «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Брасовского района.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация Брасовского района осуществляет взаимодействие с:

территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

**Результат предоставления государственной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1*.* Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.4.2. Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.4.3.Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.4.4. Выписка из распорядительного акта направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

2.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в администрации Брасовского района, почтовой связью, посредством ЕПГУ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Максимальный срок оказания муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

2.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, администрация Брасовского района в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.5.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса администрацией Брасовского района в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.5.4. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в администрацию Брасовского района доработанного заявления и (или) доработанных документов.

**Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срокадействия договора найма специализированного жилогопомещения, заключенного с лицами, которые относилиськ категории детей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей, и направления информациио принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.7.1. Форма заявленияо сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относилиськ категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области.

2.7.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.7.3. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом2.7.2. настоящего Административного регламента в администрацию Брасовского района одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в администрацию Брасовского района на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию Брасовского района.

2.7.4. Администрация Брасовского района в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=20.09.2024)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Администрация Брасовского района не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом2.7.2. настоящего Административного регламента документов.

2.8.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, администрация Брасовского района в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом2.7.2. настоящего Административного регламента документов, направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.8.2. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте2.7.2. настоящего Административного регламента, администрация Брасовского района в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте2.7.2. настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2047 основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление администрацией Брасовского района Заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты содержащихся в заявлении сведений.

2.9.1. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у Заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных [пунктом 6.2 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&date=20.09.2024&dst=160&field=134) Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления**

**и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии одновременного представления необходимых документов не превышает 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

2.13. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Брасовского района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.14. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.15. Государственные (муниципальные) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.1. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная информационная система Уполномоченного органа, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная систем социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, Автоматизированная информационная система «Федеральный центр обработки данных», федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов», информационная система «Госуслуги».

2.15.3. Заявление и документы могут быть поданы заявителем при личном обращении, посредством почтовой связи, либо в электронном виде посредством ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**Административных процедур (действий)**

3. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

вынесение решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора;

принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (при необходимости);

предоставление результата предоставления муниципальной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах.

3.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений администрацией Брасовского района, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

3.5. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней администрацией Брасовского района по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента и документов, полученных по межведомственным запросам.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для**

**предоставления государственных услуг**

3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в администрацию Брасовского района или посредством ЕПГУ заявления о назначении и выплате дополнительного единовременного пособия, а также документы:

3.6.1.Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

3.6.2. Форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области.

3.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

3.6.4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом2.7.2. настоящего Административного регламента в администрацию Брасовского района одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в администрацию Брасовского района на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию Брасовского района

3.6.5. Администрация Брасовского района в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=20.09.2024)«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

**Межведомственное электронное взаимодействие**

3.7. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является поступление должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры, заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя», направляемый в территориальный отдел записи актов гражданского состояния;

2)межведомственный запрос «Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о решении налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)», направляемый в территориальный налоговый орган;

3)Межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление», направляемый в министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) Межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», направляемый в орган местного самоуправления.

3.7.3.Основанием для направления запросов, указанных в пункте 3.7.2., является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.7.4. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления.

3.7.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления комплекта документов специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.7.8. Должностное лицо осуществляет межведомственный запрос в целях получения документов и сведений имеющихся в распоряжении органов государственной власти и подведомственных государственных органов, организаций, в целях предоставления государственной услуги.

3.7.9. При предоставлении государственной услуги администрация Брасовского района взаимодействует с:

территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

3.7.10. Администрация Брасовского района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

3.7.11. Критерии принятия решения:

Поступление в администрацию Брасовского района полного пакета документов для оказания государственной услуги.

3.7.12. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых данных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.13. Фиксация результата:

документы и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия регистрируются в автоматическом режиме в системе региональной СМЭВ или в системе электронного документооборота.

3.7.14. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме: ответственное должностное лицо регистрирует заявление со всеми необходимыми документами в системе электронного документооборота (книге учета входящей корреспонденции).

**Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.8. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, администрация Брасовского района, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом2.7.2. настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Администрацией Брасовского района запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса администрацией Брасовского района, но не более чем на 5 рабочих дней.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

**муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в администрацию Брасовского района заявления и приложенных к нему документов.

3.9.1. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом администрации Брасовского района, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

3.9.2. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо администрации Брасовского района направляет:

Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

Решение о приостановке срока рассмотрения заявления;

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.9.3. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней администрацией Брасовского района по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.9.4. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или многофункциональным центром в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

почтовой связью;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в администрации Брасовского района.

3.10.1. Предоставление результата муниципальной услуги («Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении») осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.10.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги администрацией Брасовского района в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется выписка из распорядительного акта органа местного самоуправления с указанием аргументированного обоснования отказа.

3.10.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в администрации Брасовского района, почтовой связью, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

3.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги администрации Брасовского района составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

3.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

**Получение дополнительных сведений от заявителя.**

3.13. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления**

**муниципальной услуги документах**

3.14.В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в администрацию Брасовского района с соответствующим заявлением.

3.14.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию Брасовского района с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.1.2. Администрация Брасовского района при получении заявления, указанного в пункте 3.14. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.1.3. Администрация Брасовского района обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.1.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в  пункте 3.14. настоящего Административного регламента.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации Брасовского района, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации Брасовского района. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Брасовского района.

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.1.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации Брасовского района, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления

информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Брянской области, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, законодательства Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за**

**предоставлением муниципальной услуги, в том числе**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.3. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации Брасовского района, должностного лица администрации Брасовского района, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.3.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.3.2. Должностные лица администрации Брасовского района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**многофункционального центра, организаций указанных**

**в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,**

**а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченного органа (далее - жалоба) в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица администрации Брасовского района рассматривается главой администрации района.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Перечень нормативно правовых актов,**

**регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.3. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

-постановлением Правительства Брянской области от 8 июля 2013 года № 313-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ****БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» ноября 2024 г. №436

рп. Локоть

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

**«**Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, выплаты на

приобретение благоустроенного жилого помещения в

собственность или для полного погашения кредита (займа)

по договору, обязательства заемщика, по которому

обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Брасовского муниципального района Брянской области от 19.11.2013г. № 548 «Об утверждении Порядков разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях определения последовательности исполнения административных процедур, связанных с реализацией прав граждан на получение муниципальных услуг, администрация Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой»
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в информационной-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Казакову Е.П.

И.о. главы администрации района С.А. Литвяков

# Утвержден

# постановлением администрации

# Брасовского района

# «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_

# Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, сертификат), определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

# Круг заявителей

* + 1. Заявителями по настоящему административному регламенту являются граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – дети-сироты), включенные в список детей-сирот и подлежащие обеспечению жилым помещением, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанныхвпункте2статьи
  1. Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

* + 1. Право на получение муниципальной услуги может быть использовано однократно.

# Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Муниципальная услуга оказывается администрацией Брасовского района

1.3.2. Информация о местонахождении: 242300, Брянская обл., Брасовский р-н, рп Локоть, проспект Ленина д.2:

а) приемная: 2 этаж;

б) телефон: 8(48354)91131;

в) адрес электронной почты: priemnaya@brasadmin.org

Прием заявителей осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со следующим графиком работы:

-понедельник-четверг – с 08.30 до 17.45;

-пятница – с 08.30 до 16.30;

-обед с 13.00 до 14.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

* + 1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте - brasadmin.org;

б) на информационных стендах.

* + 1. Сведения о графике (режиме) работы администрации Брасовского района сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном интернет-сайте - brasadmin.org;

б) на информационных стендах.

* + 1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:
    - непосредственно сектором семьи, охраны материнства и детства демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области

расположенном по адресу:242300, Брянская область, Брасовский район, рп. Локоть, проспект Ленина,д.2

* + - при личном обращении к специалистам сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства;
    - по письменному обращению в сектор семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства;
    - по средствам телефонной связи, электронного информирования;
    - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на официальном интернет-сайте администрации Брасовского района Брянской области - brasadmin.org**;**
    1. Специалист сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства в корректной форме обязан ответить на вопросы:

а) о порядке обращения за получением услуги, включая информацию о графике работы и месте нахождения администрации Брасовского района Брянской области;

б) о требованиях к гражданам – претендентам на получение государственной услуги;

в) о перечне необходимых документов и требованиях к их оформлению;

г) о порядке получения документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;

д) о порядке ознакомления с нормативными документами, регулирующими процедуру предоставления муниципальной услуги, в том числе о местонахождении указанных документов в сетях общего пользования;

е) о сроках получения муниципальной услуги;

ж) иного характера, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:
    - достоверность предоставляемой информации;
    - четкость в изложении информации;
    - полнота информирования.
    1. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонные звонки заявителей, специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

а) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

б) свою должность;

в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

* + 1. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

а) изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации; в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону,

указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

* + 1. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично в приемные дни или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.
    2. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой администрации Брасовского района Брянской области или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

* + 1. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.
    2. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.
    3. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.
  1. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства в корректной форме обязан ответить на вопросы*)*.

1.4.2 Специалист сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства проводит консультации по следующим вопросам:

1. порядок личного приема;
2. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
3. процедура предоставления муниципальной услуги;
4. срок предоставления муниципальной услуги;
5. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6. местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
7. порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.
    2. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе администрации Брасовского района Брянской области.
    3. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.
    4. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

а) индивидуального консультирования; б) публичного консультирования.

* + 1. Консультирование проводится в устной и письменной форме.
    2. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа, при индивидуальном устном консультировании, не должно превышать 30 минут. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

* + 1. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в администрацию Брасовского района путем:

а) направления обращения нарочно;

б) направления обращения почтой, в том числе электронной; в) направления обращения по факсу.

* + 1. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой органа местного самоуправления.

* + 1. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы администрации Брасовского района Брянской области, а также путем распространения информационных листков и оформления информационных стендов.
    2. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в администрацию Брасовского района Брянской области в соответствии со следующим графиком:

-понедельник-четверг – с 08.30 до 17.45;

-пятница – с 08.30 до 16.30;

-обед с 13.00 до 14.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

# СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОЙ

**УСЛУГИ**

# Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

# Наименование органа, предоставляющего муниципальную

**услугу**

* + 1. Муниципальную услугу представляет администрация Брасовского района Брянской области, совместно с Межведомственной комиссией администрации Брасовского района Брянской области*.*
    2. При предоставлении муниципальной услуги администрация Брасовского района Брянской области взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
    3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ).
    4. При предоставлении муниципальной услуги администрацией Брасовского района Брянской области запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

# Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата).

# Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием единого портала в форме электронного документа, либо вручается лично в администрации Брасовского района Брянской области*.*

# Срок предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Общий срок предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня приема заявления.
    2. Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления администрацией Брасовского района Брянской области заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении, но не более чем на 5 рабочих дней.
    3. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в администрацию Брасовского района Брянской области доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем.
    4. Выписка из распорядительного акта администрации Брасовского района Брянской области о предоставлении выплаты, к которой прилагается сертификат, выписка из распорядительного акта администрации Брасовского района Брянской области об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа и порядка обжалования соответствующего решения направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распорядительного акта.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Административного регламента, в случае:

* непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем;
* не устранения указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Регламента недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем.

# Правовые основания для предоставления муниципальной

**услуги**

2.6.1 Актуальный перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Брасовского района Брянской области.

# Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

* + 1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для представления муниципальной услуги заявителем представляются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

* + 1. Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при возможности), следующие документы и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) № 210-ФЗ самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

* копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей)заявителя;
* справкаодоходахисуммахналогазаявителянеменеечемза12

календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

* справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);
* справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
* заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом исполнительной власти, уполномоченным на выдачу такого заключения.

# Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

**услуги.**

* + 1. Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению отсутствуют.
    2. Администрация Брасовского района Брянской области не вправе отказать в приеме заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документов.
    3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, администрация Брасовского района Брянской области в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом

2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений, в соответствии с пунктом 7 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023г.

№ 2227).

# Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

**в предоставлении муниципальной услуги.**

* + 1. Основанием для приостановления муниципальной услуги является направление администрацией Брасовского района Брянской области запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, заявителю.
    2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления

заявителю запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

* + 1. Заявитель представляет в администрацию Брасовского района Брянской области доработанное заявление о предоставлении выплаты и (или) доработанные документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.
    2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты возобновляется со дня поступления в администрацию Брасовского района Брянской области доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.
    3. В случае непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения представленных замечаний администрацией Брасовского района Брянской области в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении выплаты и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.
    4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

# Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

* + 1. Муниципальной услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
    2. Запрещается взимать плату с гражданина в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине администрации Брасовского района Брянской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

# Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

* + 1. Заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в администрацию Брасовского района Брянской области.
    2. На заявлении о предоставлении выплаты делается отметка о приеме документов с указанием даты их приема.
    3. Заявителю в течение одного рабочего дня выдается на бумажном носителе уведомление о принятии заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – уведомление о принятии заявления и документов).

# Требования к помещениям, в которых предоставляются

**Муниципальные услуги.**

* + 1. Прием заявителей осуществляется в кабинете сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области.

2.12.2.Прием производится на рабочих местах специалистов сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области.

* + 1. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам предоставления жилья, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
    2. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), создаются комфортные условия для заявителей.
    3. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности.
    4. Прием заявителей происходит на рабочих местах специалистами сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области.
    5. Места для приема документов и консультаций оборудуются стульями, столами, шкафами для документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.
    6. Каждое рабочее место работника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.

2.12.8. В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для возможного оформления документов.

2.12.9. Для приема граждан и заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.

# Показатели доступности и качества муниципальной

**услуги.**

* + 1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
    - наличие полной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в помещениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах ит.д.);
    - наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения сроков.
    1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
    - отсутствие очередей при приеме от граждан документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
    - отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов;
    - отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к гражданам.

# СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ КПОРЯДКУ

**ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

# Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* информирование и консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
* прием и регистрация администрацией Брасовского района Брянской области заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* направление заявителю уведомления о приеме указанных документов;

- взаимодействие администрации Брасовского района Брянской области с иными органами (организациями), направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов (организаций);

* направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги (при необходимости);
* направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата;
* формирование дела о выплате заявителю, в которые включаются заявление и прилагаемые к заявлению документы, а также документы (сведения), полученные в результате рассмотрения межведомственных запросов (далее – дело о выплате), направление дела в комиссию, созданную в соответствии с пунктом 10 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ (далее –Комиссия);
* рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов;
* принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты, либо об отказе;
* издание администрацией Брасовского района Брянской области

постановления о предоставлении выплаты, либо об отказе;

* направление администрацией Брасовского района Брянской области заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата либо выписки из постановления об отказе.

# Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

**направление заявителю уведомления о приеме**

* + 1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой в администрацию Брасовского района Брянской области и подача заявления и документов.
    2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет ответственный специалист сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области.
    3. При личном обращении заявителя специалист:
* устанавливает личность заявителя;
* рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на соответствие подпункту 2.7.1

пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов подлинникам;

* регистрирует заявление и прилагаемые документы и выдает заявителю уведомление о принятии указанных документов.
  + 1. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются в день подачи указанного заявления.
    2. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

# Порядок приема и регистрации заявления и документов посредством почтовой связи

* + 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Брасовского района Брянской области документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи.
    2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги регистрируются в день их поступления.
    3. Заявителю в течение одного рабочего со дня регистрации направляется уведомление о принятии документов по почте и или иным способом.
    4. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их предоставлении почтовым отправлением, составляет не более 1 рабочего дня.
    5. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, поступивших посредством почтовой связи.

# Взаимодействие с иными органами (организациями), для получения документов, которые находятся в распоряжении указанных

**государственных органов**

* + 1. Основанием для начала административного действия является прием и регистрация заявления и документов.
    2. Ответственный специалист:
* в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления работник направляет запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с целью получения документов (сведений);
* устанавливает наличие документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, поступивших по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;

- в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы специалист сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области направляет запрос на получение сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, непосредственно в орган, предоставляющий указанные сведения или посредством почтового отправления.

* + 1. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления.
    2. Результатом Административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов.

# Направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

* + 1. Основанием для начала административной процедуры является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах.
    2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и в документах, ответственный специалист формирует запрос об уточнении указанных сведений.
    3. Запрос направляется заявителю на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправлением.
    4. В случае направления заявителю запроса, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в администрацию Брасовского района Брянской области доработанного заявления.
    5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема заявления документов.
    6. Результатом осуществления административной процедуры является направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги.

# Направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин

**возврата**

* + 1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем недоработанных заявлений и (или) документов.
    2. В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента, ответственный работник оформляет уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата, которое в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного запроса направляется администрацией Брасовского района Брянской области заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
    3. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление направляется заявителю в случае:
* непредставления заявителем доработанных заявлений и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* не устранения заявителем выявленных в указанных заявлении и (или) документах замечаний.
  + 1. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.
    2. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата.

# Формирование дела о выплате заявителю, направление дела о выплате заявителю в межведомственную комиссию

* + 1. Основанием для начала административной процедуры являются:
* прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* поступление документов (сведений), указанных в 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;
* поступление доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов.
  + 1. Ответственный специалист в бумажном и (или) электронном виде формирует дело о выплате заявителю по мере их поступления (издания):
* заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;
* документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.
  + 1. Дело о выплате заявителю направляется администрацией Брасовского района Брянской области в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо со дня поступления указанных заявлений и документов, доработанных заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента, а также документов (сведений), полученных по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    3. Результатом административной процедуры является направление в Комиссию дела о выплате заявителю.

# Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате

**рассмотрения межведомственных запросов, принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты**

* + 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию дела о выплате заявителю.
    2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления дела о выплате заявителю:
* рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;
* документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;
* принимает и оформляет решение о предоставлении выплаты, либо об отказе в виде протокола.
  + 1. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган дела о выплате заявителю.
    3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

**3.9 Издание администрацией Брасовского района Брянской области постановления о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты**

* + 1. Основанием для начала Административной процедуры является решение Комиссии о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, оформленное в виде протокола.
    2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты и оформления его в виде протокола Комиссии:
* издает постановление о предоставлении выплаты либо об отказе;
* направляет выписку из соответствующего постановления.
  + 1. Постановление об отказе в предоставлении выплаты издается в случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении выплаты.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты, либо об отказе в виде протокола.
    3. Результатом административной процедуры является издание Дирекцией приказа о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты.

# 3.10. О результатах предоставления муниципальной услуги

* + 1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Брасовского района Брянской области решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты ответственный работник направляет указанную выписку заявителю:
    - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
    - вручает лично.
    1. Одновременно с выпиской из постановления о предоставлении выплаты заявителю направляется сертификат, оформленный в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 декабря 2023г. №2227.
    2. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата, либо выписки из приказа об отказе.

# 3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

* + 1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично в администрацию Брасовского района Брянской области с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание (далее – заявление об исправлении).
    2. Администрация Брасовского района Брянской области при получении заявления об исправлении регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня получения, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
    3. Срокустраненияопечатокиошибокнедолженпревышать5

рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении.

# ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГОРЕГЛАМЕНТА

* 1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих**

# требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

* + 1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением сектором семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.
    2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативно- правовых актах Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Брасовского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

# Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальной услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

**муниципальной услуги.**

4.2.2. Специалисты сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее предоставления, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации.

# Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа власти:

* предложений о совершенствовании нормативно - правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области муниципальной услуги;
* сообщений о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области;
* жалоб по фактам нарушения должностными лицами сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района Брянской области прав, свобод или законных интересов граждан.

# ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ(БЕЗДЕЙСТВИЯ)

**ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

# 5.1. Право заинтересованных лиц на обжалование

* + 1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Брасовского района Брянской области в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

**5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) специалистов сектора семьи, охраны материнства и детства, демографии, опеки и попечительства администрации Брасовского района подается в администрацию Брасовского района Брянской области.

# 5.3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги:**

* + 1. Федеральный закон №210-ФЗ;
    2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

приложение №1

к Административному регламенту

«Предоставление лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

выплаты на приобретение благоустроенного

жилого помещения в собственность или для

полного погашения кредита (займа) по

договору, обязательства заемщика по

которому обеспечены ипотекой»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Брасовского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому

обеспечены ипотекой

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации законов Брянской области от 29.12.2012 № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области», от 02.12.2011 № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

К заявлению прилагается следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой как лицу, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

С условиями получения и использования сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, принявшего заявление подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата приема заявления

приложение №2

к Административному регламенту

«Предоставление лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

выплаты на приобретение благоустроенного

жилого помещения в собственность или для

полного погашения кредита(займа) по

договору, обязательства заемщика по

которому обеспечены ипотекой»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Брасовского  муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому

обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

Прошу перечислить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее-при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации законов Брянской области от 29.12.2012 № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области», от 02.12.2011 № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в связи с приобретением жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., (юридическое лицо) продавца, реквизиты банка и номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представляемой информации предупрежден.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта;
2. Договор купли-продажи;
3. Копию расчетного счета продавца;
4. Доверенность;
5. Копию паспорта доверенного лица.
6. Выписку ЕГРН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Прошу уведомить меня о перечислении выплаты либо об отказе в перечислении выплаты одним из следующих способов (указать нужное): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, принявшего заявление подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата приема заявления

приложение №3

к Административному регламенту

«Предоставление лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

выплаты на приобретение благоустроенного

жилого помещения в собственность или для

полного погашения кредита(займа) по

договору, обязательства заемщика по

которому обеспечены ипотекой»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Брасовского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие органам государственной власти Брянской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что принимая решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, как лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации законов Брянской области от 29.12.2012 № 107‑З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Брянской области», от 02.12.2011 № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлениях о предоставлении, перечислении выплаты и прилагаемых к ним документах (сведениях).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

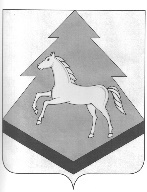
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, принявшего заявление подпись расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата приема заявления

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**От 22 ноября 2024  № 7-19**

**п. Локоть**

О публичных слушаниях по проекту

бюджета Брасовского района на 2025 год

и на плановый период 2026-2027г.г.

Рассмотрев проект бюджета района на 2025 год и на плановый период 2026-2027г.г, представленный администрацией района, районный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять проект бюджета Брасовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027г.

2. Проект бюджета Брасовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027г. обнародовать, в соответствии с порядком официального обнародования ( опубликования) муниципальных правовых актов в Брасовском районе, в срок до 05 декабря 2024 года.

3. Провести публичные слушания по проекту бюджета Брасовского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027г. 16 декабря 2024 года .

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Иванютин В.А. – председатель районного Совета;

- Филина Н.М. – начальник финансового отдела администрации

района \ по согласованию\;

- Корнеева Н.В. – зам. начальника финансового отдела администрации

Района \ по согласованию\;

- . – депутат районного Совета, председатель комиссии

по бюджету, налогам, нормотворчеству и правовому

регулированию;

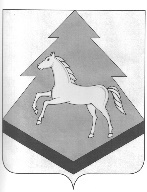
- Титенок Т.С. – главный специалист районного Совета.

4. Для участия в публичных слушаниях пригласить депутатов районного Совета, глав поселений, руководителей учреждений и организаций п.Локоть и Брасовского района, жителей района.

5. Обнародовать данное решение в предусмотренном порядке.

Зам. главы района В.А. Хотеенков

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2024 № 7-20

п. Локоть

О принятии части полномочий по решению

отдельных вопросов местного значения

Локотского городского поселения в сфере

культуры

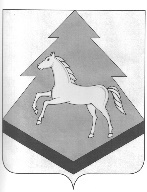
Руководствуясь п.4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брасовского района, решением Локотского поселкового Совета народных депутатов №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях сохранения на территории района единого культурного пространства, обеспечения повышения качества обслуживания населения поселенческими учреждениями культуры, для более эффективного решения вопросов местного значения в сфере культуры, районный Совет

РЕШИЛ:

1. Администрации Брасовского района принять часть полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Локотского городского поселения в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.
2. Утвердить текст Соглашения о передаче Локотским городским поселением полномочий, указанных в пункте первом настоящего решения согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Администрация Брасовского района заключить с Локотским городским поселением Соглашение о передаче полномочий, указанных в п.1 настоящего решения, на срок полномочий Совета народных депутатов Брасовского района седьмого созыва.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального принятия.
5. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

Зам. главы района В.А. Хотеенков

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**От 22 ноября 2024 г. № 7-21**

**п. Локоть**

|  |  |
| --- | --- |
| О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Брасовского, Веребского, Вороновлогского, Глодневского, Добриковского, Дубровского, Крупецкого, Погребского, Столбовского, Сныткинского сельских поселений услугами организаций культуры |  |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Брасовского района в целях более эффективного решения вопросов местного значения в сфере культуры, районный Совет

**РЕШИЛ:**

1. В целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Брасовского, Веребского, Вороновлогского, Глодневского, Добриковского, Дубровского, Крупецкого, Погребского, Столбовского, Сныткинского сельских поселений услугами культуры утвердить проект договора о межмуниципальном сотрудничестве по вопросам местного значения в сфере культуры согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Администрации Брасовского района заключить договор о межмуниципальном сотрудничестве с администрациями Брасовского, Веребского, Вороновлогского, Глодневского, Добриковского, Дубровского, Крупецкого, Погребского, Столбовского, Сныткинского сельских поселений по вопросам местного значения в сфере культуры.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального принятия.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Зам. главы района В.А. Хотеенков



**БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2024 № 7-22

п. Локоть

О принятии муниципальным образованием «Брасовский район» полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских поселений, входящих в состав муниципального района

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений органами местного самоуправления Брасовского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Брасовского района, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 21.06.2017 г. № 5-177, уставом Брасовского района, рассмотрев решения Советов народных депутатов сельских поселений о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в целях более эффективного решения вопросов местного значения районный Совет

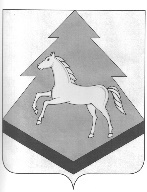
РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию «Брасовский район» принять полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от сельских поселений, входящих в состав Брасовского района Брянской области: Брасовское, Веребское, Вороновологское, Глодневское, Добриковское, Дубровское, Крупецкое, Погребское, Сныткинское, Столбовское.
2. Нормативное правовое регулирование по принятым полномочиям осуществляется Брасовским районным Советом народных депутатов и администрацией Брасовского района.
3. Определить администрацию Брасовского района уполномоченным органом местного самоуправления Брасовского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.
4. Утвердить текст Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение).
5. Уполномочить администрацию Брасовского района заключить Соглашения с главами администраций сельских поселений, указанных в п. 1 настоящего решения.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального принятия.
7. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Зам.главы района, председателя районного

Совета народных депутатов В.А. Хотеенков

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**от 22 ноября 2024г. № 7-23**

**рп. Локоть**

|  |  |
| --- | --- |
| О передаче сельским поселениям части  полномочий муниципального образования  «Брасовский муниципальный район  Брянской области» по содержанию  автомобильных дорог местного значения |  |

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брасовского муниципального района, районный Совет,

**РЕШИЛ:**

1. Передать Брасовскому, Веребскому, Вороновологскому, Глодневскому Добриковскому, Дубровскому, Крупецкому, Погребскому, Сныткинскому, Столбовскому сельским поселениям Брасовского муниципального района (далее – сельские поселения) с 1 января 2025 года к осуществлению часть полномочий Муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений на 1 год.

2. Утвердить проект соглашения между администрацией Брасовского района и сельскими поселениями по осуществлению части полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Брасовского муниципального района Брянской области (приложение 1).

3. Утвердить Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий Муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений (приложение 2).

4. Утвердить Методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Брасовского муниципального района на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений (приложение 3).

5. Рекомендовать администрации Брасовского района заключить с сельскими поселениями Брасовского муниципального района Брянской области соглашения по осуществлению части полномочий Муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области, указанных в пункте 1 настоящего решения.

6. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».

Зам.Главы района,

Председателя районного Совета В.А. Хотеенков

Приложение 1

к решению Брасовского районного

Совета народных депутатов

от «22» ноября 2024 года № 7-23

СОГЛАШЕНИЕ № / /

между администрацией Брасовского района и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельским поселением Брасовского муниципального района Брянской области по осуществлению части полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах

населенных пунктов в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Брасовского района, именуемая в дальнейшем

«Администрация района», в лице главы администрации, действующего на основании Устава муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение Брасовского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения м Брасовского муниципального района Брянской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Брасовского муниципального района Брянской области, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области решением Брасовского районного Совета Брасовского района от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года № , решением сельского поселения от « » \_\_\_\_\_\_\_20 года № , заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация района передает, а Поселение принимает к осуществлению часть полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального образования «Брасовский муниципальный район» Брянской области предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Поселение принимает осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения.

На Поселение возлагаются следующие функции, осуществляемые при реализации полномочий:

2.1.1. по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

- поддержание полосы отвода, обочин в чистоте и порядке.

2.1.2. по дорожным одеждам:

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

2.1.3 по элементам обустройства автомобильных дорог:

- очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

- устройство недостающих искусственных неровностей;

- установка элементов освещения на пешеходных переходах, автобусных остановках, в том числе автобусных осветительных систем;

- устранение деформации и выбоин, просадок, шелушения;

- ликвидация колей глубиной до 30 мм, фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям, с заполнением колей черным щебнем или афальтобетоном и устройством защитного покрытия на всю ширину;

- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 50 м;

- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, с удалением остатков старой разметки;

2.1.4 по зимнему содержанию:

- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

2.1.5 по озеленению:

- уход за посадками: обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, вредителей растений. Посадка деревьев и кустарников, утилизация порубочных остатков, ликвидация растительности химическим способом;

2.1.6 по установке элементов обустройства:

- установка недостающих дорожных знаков;

- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

2.1.7 осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2 Организация исполнения полномочий Поселения осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти Брянской области, органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемой по настоящему Соглашению части полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» бюджету Поселения на осуществление передаваемой части полномочий, утвержденным представительным органом поселения (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.

3.3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления части полномочий устанавливается в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3.4. В случае нецелевого использования финансовые средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района:

4.1.1. Перечисляет Поселению финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление переданной по настоящему Соглашению части полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставляет Поселению необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданной части полномочий.

4.1.3. Оказывает содействие Поселению в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданной части полномочий.

4.1.4. Осуществляет контроль над исполнением Поселением переданной части полномочий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Поселением письменные требования об устранении выявленных нарушений в месячный срок с даты получения уведомления.

4.1.5. Запрашивает в установленном порядке у Поселения необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданной части полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.6. Администрация района за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, уплачивает Поселению пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка от суммы, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.2. Поселение:

4.2.1. Осуществляет переданную Администрацией района часть полномочий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений по реализации переданной Администрацией района части полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданной по настоящему Соглашению части полномочий.

4.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданной части полномочий Поселение сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4.2.5. Поселение за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, уплачивает Администрации района пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка от суммы, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

5.2. Передаваемая по настоящему Соглашению часть полномочий осуществляется Поселением в период действия настоящего Соглашения, и прекращается вместе с прекращением срока действия настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно (до истечения срока его действия):

5.3.1 По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения;

5.3.2 В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации, Брянской области, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.

5.3.3. На основании решения суда.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется соответствующей Стороной другой Стороне не менее чем за 30 дней.

5.5. Поселение несет ответственность за осуществление переданной ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.2. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.3. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Брянской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем переговоров либо в рамках иной процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, в том числе с привлечением третьей стороны. При отсутствии возможности урегулирования споров в порядке переговоров споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Глава администрации Брасовского района

« » 20 г. М.П.

Глава сельского поселения

« » 20 г. М.П.

Приложение 2

к решению Брасовского районного

Совета народных депутатов

от «22» ноября 2024 года № 7-23

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах

населенных пунктов сельских поселений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении между органами местного самоуправления Брасовского муниципального района Брянской области и органами местного самоуправления сельских поселений о передаче на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области по вышеназванным расходам является администрация Брасовского района.

4. Органы местного самоуправления сельских поселений:

Учитывают межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в бюджетах поселений.

Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в администрацию района отчет о движении денежных средств, поступивших из бюджета муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области на осуществление дорожной деятельности по форме, доведенной администрацией Брасовского района.

5. Условиями предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности являются:

­ утвержденное Брасовским районным Советом народных депутатов Решение о передаче полномочий бюджету i-го поселения по осуществлению дорожной деятельности;

­ утвержденное сельским Советом i-го поселения Решение по принятию полномочий по осуществлению дорожной деятельности;

­ заключение с Администрацией Брасовского района Соглашения по осуществлению части полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в границах i-го сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области

6. Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности бюджетам поселений носят целевой характер.

В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области.

Не использованные остатки целевых средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области.

1. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств осуществляет администрация Брасовского района.

Приложение 3

к решению Брасовского районного

Совета народных депутатов

от «22» ноября 2024 года № 7-23

Методика

распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Брасовского муниципального района на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах

населенных пунктов сельских поселений

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Брасовского муниципального района на осуществление части полномочий Брасовского муниципального района Брянской области по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений (далее - иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность), предусматриваются с целью социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

2. Расчет общего размера иных межбюджетных трансфертов на дорожную деятельность бюджетам сельских поселений Брасовского муниципального района производится по следующей формуле:

V mbt dor i = V mbt dor/ L \* Li, где:

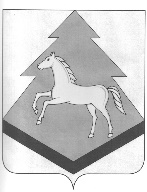
V mbt dor i - объем иных межбюджетных трансфертов бюджету i-го сельского поселения на дорожную деятельность;

V mbt dor – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области главному распорядителю - администрации Брасовского района для передачи в бюджеты сельских поселений на дорожную деятельность;

L - общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в границах сельских поселений, в соответствии со статистической формой 3-ДГ(МО);

Li - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения в соответствии со статистической формой 3-ДГ(МО).

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАСОВСКИЙ  РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

**От 22 ноября 2024г. № 7-25**

**п. Локоть**

О даче согласия на принятие

в муниципальную собственность

муниципального образования

Брасовский муниципальный район

Брянской области имущества,

находящегося в государственной

собственности Брянской области

Рассмотрев обращение департамента образования и науки Брянской области от 14.11.2024 № 10-6073 и ходатайство отдела образования администрации Брасовского района, районный Совет

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность муниципального образования Брасовский муниципальный район Брянской области имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области согласно Приложению.\прилагается\.

2. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

3. Администрации Брасовского района направить настоящее решение в Правительство Брянской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Зам.главы района В.А. Хотеенков