



АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

БРАСОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » июня 2024 г. № 240
рп. Локоть

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Брасовского муниципального района от 19.11.2013 № 548 «Об утверждении Порядков разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» согласно Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З "О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для

садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Литвякова С.А.

Глава администрации района

С.Н.Лавокин



Утвержден
постановлением администрации
Брасовского района
от 05.07 2024г № 240

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области» (далее - Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее - Заявители) и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность (административных процедур) при осуществлении

полномочий по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. За предоставлением земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться следующие категории граждан:

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, которые удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);

2) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

1.2.2. К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной военной операции или усыновленные в браке с ним, в том числе:

- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

2) родители (усыновители) погибшего (умершего) участника специальной военной операции - в случае отсутствия супруги (супруга), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, и ее (его) дети, рожденные от погибшего (умершего) участника специальной военной операции или усыновленные в браке с ним (далее - заявители).

1.2.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на праве собственности бесплатно и однократно гражданам, указанным в пункте 1.2.1. и 1.2.2. настоящего раздела.

1.2.4. Заявление может быть подано представителем участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции), полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

1.2.5. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Регламента и состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом, имеют право на однократное получение с их согласия единовременной денежной выплаты.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. На официальном сайте администрации Брасовского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <http://www.adminkom.ru>, обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения и график работы администрации Брасовского района, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу; справочные телефоны структурных подразделений администрации Брасовского района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Брасовского района в сети Интернет.

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте администрации Брасовского района;

б) должностным лицом администрации Брасовского района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) администрации Брасовского района принимает меры по выявлению членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, а также по установлению места их жительства (места пребывания).

Установив место жительства (место пребывания) указанных лиц, администрации Брасовского района информирует о праве на предоставление земельного участка в собственность бесплатно тех лиц, которые еще не обратились с заявлением. Уведомление о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно направляется в адрес указанных лиц:

д) посредством телефонной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. На сайте администрации Брасовского района в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

б) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

1.3.5. На сайте администрации Брасовского района дополнительно размещаются:

а) полное наименование и почтовый адрес;

б) режим работы, график работы должностных лиц, ее структурных подразделений, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу;

в) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Брянской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность администрации Брасовского района по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

д) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

е) текст настоящего административного регламента с приложениями;

1.3.6. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения администрации.

Должностное лицо обязано сообщить заявителю график приема, точные почтовый и фактический адреса, способ проезда к ней, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы администрации Брасовского района (ее структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица администрации Брасовского района (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом к обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Брянской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (дата, номер и наименование нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о месте размещения на сайте администрации Брасовского района информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Консультации по вопросам предоставления земельного участка в собственность бесплатно предоставляются специалистом отдела управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района на личном приеме или по контактному телефону 8-48354-91655.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления земельного участка (орган, организация и их местоположение);
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления земельного участка;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления земельного участка.

1.3.9. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

По письменному обращению заинтересованного лица уполномоченный орган обязан предоставить информацию в письменной форме в срок не более 30 календарных дней.

Максимальное время телефонного разговора с учетом возраста обратившегося и восприятия им получаемой информации - 10 минут. Телефонный разговор может быть прекращен, если в разговоре содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.

Информация, предоставленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или

совершения действий (бездействия) уполномоченного органа при осуществлении предоставления земельного участка.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению земельного участка при помощи телефона, средств Интернета, посредством личного посещения администрации Брасовского района.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Брасовского района. Структурное подразделение администрации Брасовского района, которое непосредственно предоставляет муниципальную услугу - отдел управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о постановке/об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»;

- постановление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества;

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем направления (выдачи) Заявителю:

- уведомления об отказе в постановке семьи на учет по предоставлению земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для

ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества;

- постановления администрации о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1 Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в указанный срок посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

2.4.2 В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о получении земельного участка, с учетом соблюдения пункта 10 статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З Администрация принимает решение о предоставлении Заявителю земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Брянской области от 02.10.2023 №70-З «О дополнительной мере социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель подает заявление о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

К заявлению (приложение № 1 к регламенту) устанавливаются следующие требования:

- в заявлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество Заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон, дата и подпись;
- заявление должно быть подписано Заявителем;
- текст заявления должен поддаваться прочтению;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;
- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений, подчисток либо приписок, не оговоренных в них исправлений. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для участников специальной военной операции:

копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия удостоверения ветерана боевых действий;

согласие на обработку персональных данных заявителя;

2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов семьи.

Представитель участника специальной военной операции (членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) также представляет документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных им документах.

2.6.3. Администрации Брасовского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения, необходимые для принятия решения о постановке заявителя на учет.

2.6.4. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок получения от соответствующих органов дополнительной информации, указанной в п. 2.6.3. настоящего регламента.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Срок регистрации заявления.

В случае принятия решения о постановке на учет, заявление подлежит регистрации в прошитом, пронумерованном и скрепленном соответствующими печатями журнале регистрации заявлений, с соблюдением очередности регистрации поступивших заявлений. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и основания для снятия с учета

2.9.1. Основаниями для отказа в постановке Заявителя на учет являются:

- 1) Заявитель не относится к категориям, определенным пунктом 1 статьи 2 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З;
- 2) Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 1 статьи 3 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З;
- 3) Заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 4) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) истек 6-месячный срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 5 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З, для подачи заявления членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

2.9.2. Принятие Администрацией решения об отказе в постановке заявителя на учет не исключает возможности повторного обращения с заявлением о постановке на учет.

2.9.3. Основаниями для снятия гражданина с учета являются:

- 1) подача гражданином, в отношении которого принято решение о постановке на учет, заявления о снятии с учета;
- 2) реализация гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного настоящим Законом;
- 3) реализация гражданином права на предоставление иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренной статьей 9 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З;
- 4) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ гражданина от получения земельного участка в собственность бесплатно не является основанием для снятия его с учета.

2.9.4. Заявитель обязан письменно известить орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влияющих на его право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 30 дней со дня их наступления.

2.9.5. Снятие Заявителя с учета осуществляется по решению администрации Брасовского района. Заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление о принятом решении посредством направления ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.

Административные здания, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Брасовского района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами

(стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к Муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11.1. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение Муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- удобство информирования Заявителя о ходе предоставления

Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления Муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет".

2.11.2. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги.

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги.

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации Брасовского района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с требованиями стандарта предоставления Муниципальной услуги, указанными в разделе II регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; рассмотрения документов, формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление заявителю результата муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в администрацию Брасовского района с заявлением и приложенными к нему документами, предусмотренными настоящим Регламентом.

3.3.2. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист администрации:

1) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- срок действия документов не истёк;
- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;
- документы представлены в полном объёме;
- в случае предоставления документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет их бесплатное копирование или сканирование, сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом.

3.3.3. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления от заявителя является наличие заявления и документов, указанных в 2.6. регламента.

3.3.4. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

3.3.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. Рассмотрения документов, формирование и направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявления и прилагаемые к нему документы и принятие его к рассмотрению.

3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, проводит анализ пакета документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направление заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.1. Информирование Администрацией Заявителя о возможности предоставления земельных участков в собственность бесплатно, включенных в Перечень земельных участков, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале путем направления уведомления с предложением о предоставлении на выбор земельного участка из имеющихся в Перечне земельных участков.

3.5.2. Предоставление земельных участков, не включенных в Перечень земельных участков, не допускается.

3.5.3. Заявитель считается надлежащим образом уведомленным при направлении ему заказного письма с уведомлением либо посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении, либо путем личного уведомления.

3.5.4. В случае, если Заявитель, надлежащим образом уведомленный, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления не обратился в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении земельного участка или отказался от приобретения предложенных земельных участков, Перечень земельных участков предлагается следующему по очереди Заявителю.

3.5.5. После утверждения Перечня земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З и включения в него дополнительных земельных участков, Заявителю направляется повторное уведомление с предложением на выбор земельного участка в установленном порядке.

3.5.6. В случае, если Заявитель дважды отказался от предложенных в собственность бесплатно земельных участков, очередность Заявителя определяется от даты второго отказа, указанной в заявлении, а если Заявитель не обратился в орган местного самоуправления, его очередность определяется по истечении 5 календарных дней от даты получения уведомления.

3.5.7. Одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка (приложение № 2 к регламенту) гражданин подтверждает сведения о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании (по месту пребывания), в котором состоит на учете, и о членах семьи (для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции).

3.5.8. Администрация проверяет соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З.

3.5.9. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка, с учетом соблюдения пункта 8 статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-З, администрация Брасовского района принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

3.5.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации, при наличии полученных сведений на направленные межведомственные запросы:

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно Заявителю, акт приема-передачи земельного участка;

- обеспечивает согласование проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность.

3.5.11. Критерии принятия решения:

- обращение за получением муниципальной услуги соответствующего лица;

- предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 регламента;

- достоверность поданных документов;

- отсутствие оснований для отказа, предусмотренные в подпункте 2.9.1. регламента.

3.5.12. Критерием принятия решения о подготовке акта приема-передачи земельного участка является подписанное Главой администрации постановление Администрации о предоставлении Заявителю земельного участка в собственность бесплатно.

Подготовленный акт приема-передачи земельного участка направляется на подписание Главе администрации района.

Подписанный акт приема-передачи земельного участка в двух экземплярах заверяется печатью Администрации.

3.5.13. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления и документов, направляет заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдает Заявителю постановление администрации о предоставлении Заявителю земельного участка в собственность бесплатно с приложением акта приема-передачи земельного участка.

3.5.14. Срок выполнения Административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации о предоставлении Заявителю земельного участка в собственность бесплатно.

Постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и акта приема-передачи земельного участка, направляются Заявителю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения по выбору гражданина заказным письмом с уведомлением, или выдаются заявителю лично.

3.5.15. Уполномоченный орган, в отношении семьи которого принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, обеспечивает государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок.

3.5.16. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.17. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка Заявителю является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

3.5.18. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно являются:

1) участник специальной военной операции, члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции не состоят на учете;

2) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, отсутствует в перечне земельных участков либо ранее предоставлен иному участнику специальной военной операции, членам семьи погибшего (умершего) иному участнику специальной военной операции;

3) непредставление гражданином заявления и документов, указанных в пункте 8 статьи 7 Закона Брянской области от 02.10.2023 №70-3;

4) заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) предоставление гражданину земельного участка в собственность бесплатно или иной меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 №70-3;

6) принятие решения о снятии гражданина с учета.

3.5.19. При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации в течение 5 дней готовит постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, которое подписывается главой Администрации. Постановление об отказе в предоставлении земельного участка направляются заявителю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения по выбору гражданина заказным письмом с уведомлением, или выдаются заявителю лично.

3.5.20. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.21. Администрация направляет сведения в департамент социальной политики и занятости населения Брянской области о гражданах, реализовавших свое право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.5.22. В упреждающем (проактивном) режиме муниципальная услуга не предоставляется.

3.5.23 Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении №3 к административному регламенту.

4. Административная процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

4.1. Администрация Брасовского района Брянской области в лице структурного подразделения – отдела управления муниципальным имуществом, предоставляющего Муниципальную услугу, исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных результатах предоставления Муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня обращения Заявителя.

4.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах является получение администрацией Брасовского района Брянской области заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, представленного Заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается ответственным специалистом Отдела в течение 7 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах ответственный специалист Отдела, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах ответственный специалист Отдела письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами администрации Брасовского района Брянской области. Персональная ответственность специалистов Отдела закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области и администрации Брасовского района.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Брасовского района Брянской области.

Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

- соблюдение сроков предоставления услуги, установленных регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений регламента.

5.3. Проверка может носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы – 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

5.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия на основании распоряжения администрации Брасовского района из состава сотрудников.

5.5. Лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги.

5.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу

6.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги, регламентом;

4) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентом;

5) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления Муниципальной услуги, регламентом;

6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ответственного специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным положениями регламента.

6.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде Главе администрации Брасовского района Брянской области на решения, действия (бездействия) ответственных специалистов;

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо ответственных специалистов может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов администрации Брасовского района Брянской области, а также может быть принята на личном приеме Заявителя.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ответственного специалиста;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.4. По результатам рассмотрения жалобы лицо, указанное в пункте 5.2. регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.6. Решение по жалобе может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, специалист, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2., незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
Форма заявления
о предоставлении услуги

Главе администрации Брасовского района

(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____, выдан

проживающего (зарегистрированного) по адресу:

контактный телефон _____
(мобильный)
Электронная почта _____

**Заявление о постановке на учет в целях предоставления земельного участка
в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства
или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и
огородничества**

Я, _____ прошу принять
на учет на получение в собственность бесплатно земельного участка, как

(участника СВО, члену семьи погибшего участника СВО)
в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим подтверждаю достоверность, указанных в заявлении сведений
и то, что до момента подачи настоящего заявления не реализовал право на
бесплатное приобретение в собственность земельного участка, расположенного на
территории Брасовского района.

Прилагаются следующие документы:

- 1) для участников специальной военной операции:
копия паспорта заявителя (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);
копия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);
документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
копия удостоверения ветерана боевых действий;
согласие на обработку персональных данных заявителя;
- 2) для членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:
копии паспортов заявителя, каждого члена семьи (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства);

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания на территории Брянской области (в случае отсутствия регистрации на территории Брянской области по месту жительства);

документы, подтверждающие родство заявителя, каждого члена семьи с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;

документы, подтверждающие участие в специальной военной операции погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции, в том числе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе участия в специальной военной операции;

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации участника специальной военной операции за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку своих персональных данных. Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьей стороне).

Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Согласие вступает в силу со дня подписания.

Заявитель _____

_____ /

ФИО

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
Форма заявления
о предоставлении услуги

Главе администрации Брасовского района

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

контактный телефон _____

(мобильный) _____

Электронная почта _____

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу Вас предоставить в собственность /общую долевую собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, или садоводства и огородничества.

_____ (нужное указать)

расположенный по адресу _____

с кадастровым номером: _____,

площадью _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявитель _____ / _____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для садоводства и огородничества военнослужащим, лицам, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей на территории Брасовского муниципального района Брянской области

