



СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 9

Тираж 5 - экз.

Ответственный за выпуск:
руководитель рабочей группы - В.Н. Жаркова

Дата выпуска: 05.12.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов

№	Наименование правового акта, номер, дата принятия	Стр.
1	«О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Брасовского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области» №6-240 от 02.12.2022	3
	«О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Добриковского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области» №6-241 от 02.12.2022	4

Раздел 2. Постановления администрации Брасовского района

№	Наименование правового акта, номер, дата принятия	Стр.
1	«Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков» №566 от 01.11.2022	5-154
2	«Об особенностях осуществления в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств в Брасовском муниципальном районе Брянской области», №568 от 07.11.2022	14-15
3	«О внесении изменений в муниципальную программу Брасовского района «Развитие образования Брасовского района», утвержденную постановлением администрации района от 20 декабря 2019г.№ 486» №579 от 11.11.2022	15-38
4	«О внесении изменений в постановление администрации Брасовского района от 23 августа 2019 г. № 281 «Об утверждении положения об административной комиссии в муниципальном образовании Брасовского района», №604 от 01.12.2022	39-48

Раздел 1. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов



БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от « 02 » декабря 2022г. № 6-240
п. Локоть
О внесении изменений
в Генеральный план и Правила землепользования
и застройки Брасовского сельского поселения
Брасовского муниципального района Брянской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004г. № 194-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Брянской области от 23 мая 2022 года № 206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Брасовского района, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Брасовского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области, предусматривающий внесение изменений в Генеральный план Брасовского сельского поселения:

- изменение территориальной зоны СХ-1, Зона сельскохозяйственного использования, на территориальную зону Т1 Зона объектов автомобильного транспорта, для земельного участка площадью 12,93 га в связи с размещением объекта местного значения муниципального района: «Подъездная дорога к молочно-товарной ферме на 3600 голов, расположенной по адресу: н.п. Брасово, Брасовского района, Брянской области».

2. Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Брасовского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области, предусматривающие изменение территориальной зоны СХ-1, Зона сельскохозяйственного использования, на территориальную зону Т1 Зона объектов автомобильного транспорта, для земельного участка площадью 12,93 га в связи с размещением объекта местного значения муниципального района: «Подъездная дорога к молочно-товарной ферме на 3600 голов, расположенной по адресу: н.п. Брасово, Брасовского района, Брянской области».

3. Установить градостроительные регламенты для территориальной зоны Т1 Зона объектов автомобильного транспорта.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике МПА Брасовского района, размещению на официальном сайте администрации Брасовского района Брянской области в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Брасовского района

В.А. Иванютин



БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от « 02 » декабря 2022г. № 6-241

п. Локоть

О внесении изменений

в Генеральный план и Правила землепользования

и застройки Добриковского сельского поселения

Брасовского муниципального района Брянской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004г. № 194-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Брянской области от 23 мая 2022 года № 206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Брасовского района, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Добриковского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области, предусматривающий внесение изменений в Генеральный план Добриковского сельского поселения:

- изменение функциональной зоны СХ-1, зоны сельскохозяйственных угодий, на функциональную зону СХ-2 зону, занятую объектами сельскохозяйственного назначения, для следующих земельных участков:

1) земельный участок с кадастровым номером 32:01:0020102:36 площадью 654 568 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, Брасовский район, хозяйство СПК Кротово, участок расположен на расстоянии 856 м., по направлению на северо-восток от с. Кротово.

2) земельный участок с кадастровым номером 32:01:0000000:834 площадью 693 005 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, р-он Брасовский, хозяйство СПК Кротово (в соответствии с обращением ООО «Брянская мясная компания»).

В связи с расположением действующего объекта капитального строительства: «Ферма с пастбищным содержанием КРС вблизи н.п. Кротово Брасовского района Брянской области».

2. Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Добриковского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области, предусматривающий изменение функциональной зоны СХ-1, зоны сельскохозяйственных угодий, на функциональную зону СХ-2 зону, занятую объектами сельскохозяйственного назначения, для следующих земельных участков:

1) земельный участок с кадастровым номером 32:01:0020102:36 площадью 654 568 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, Брасовский район, хозяйство СПК Кротово, участок расположен на расстоянии 856 м., по направлению на северо-восток от с. Кротово.

2) земельный участок с кадастровым номером 32:01:0000000:834 площадью 693 005 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Брянская область, р-он Брасовский, хозяйство СПК Кротово (в соответствии с обращением ООО «Брянская мясная компания»).

3. Установить градостроительные регламенты для территориальной зоны СХ-2, зоны, занятой объектами сельскохозяйственного назначения.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике МПА Брасовского района, размещению на официальном сайте администрации Брасовского района Брянской области в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Брасовского района

В.А. Иванютин

Раздел 2. Постановления администрации Брасовского района



АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» ноября 2022 г. № 566
рп. Локоть

Об утверждении Регламента
осуществления ведомственного
контроля за соблюдением
законодательства Российской
Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе
в сфере закупок в отношении
подведомственных заказчиков

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Брасовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ

Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

Признать утратившим силу постановление администрации Брасовского района от 31.12.2014 г. № 583 «Об утверждении регламента проведения администрацией Брасовского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Брасовского района в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков**

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Брасовского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Брасовского района заказчиков.

Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Для проведения мероприятий ведомственного контроля администрацией Брасовского района назначается должностное лицо или несколько должностных лиц (комиссия), уполномоченных на его проведение.

Решение о проведении проверки, состав контрольной группы, назначение руководителя контрольной группы, изменения состава контрольной группы, вид и форма проведения проверки, сроки проведения проверки, изменения сроков проведения проверки утверждаются распоряжением главы администрации Брасовского района.

II. Проведение плановых проверок

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного распоряжением Администрации Брасовского района, согласно Приложению N 1 к настоящему порядку, не позднее 20 января планируемого года.

План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) проверяемый период;

4) сроки проведения проверки.

План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Администрации Брасовского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Руководитель подведомственного заказчика уведомляется о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление), согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы);

3) проверяемый период;

4) форма проверки (выездная или камеральная);

5) дата начала и дата окончания проведения проверки;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности контролера;

7) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения проверки;

8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы Администрации Брасовского района.

При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа по вопросам проверки.

Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки), согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

- б) номер, дату и место составления акта;
- в) дату и номер распоряжения о проведении проверки;
- г) вид и форму проверки;
- д) методы проведения контроля (тематическая проверка, комплексная проверка);
- е) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);
- ж) основания, цели и сроки проведения проверки;
- з) проверяемый период;
- и) сроки проведения проверки;
- к) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности контролера, проводившего проверку;

л) наименование, адрес местонахождения заказчика;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы специалиста;

б) нормы законодательства, которыми руководствовался специалист при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы специалиста о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, ответственным за проведение контрольного мероприятия в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, указанным в распоряжении на проведение проверки.

Акт проверки направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

При наличии возражений в отношении акта проверки заказчиком представляются в орган ведомственного контроля мотивированные письменные возражения. Срок представления мотивированных письменных возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта проверки. Мотивированные письменные возражения, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат. Должностное лицо обязано проверить правильность фактов, изложенных в мотивированных письменных возражениях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на мотивированные письменные возражения и направления его заказчику не может превышать 10 рабочих дней с даты их получения.

Информация о проверке должна быть размещена не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации Брасовского района в сети Интернет, а в случае получения мотивированных письменных возражений от заказчика по фактам, изложенным в акте проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня направления ответа органа ведомственного контроля на мотивированные письменные возражения.

Подведомственный заказчик представляет в орган ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений, согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, а в случае наличия возражений или замечаний по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ответа органа ведомственного контроля на возражения.

Подведомственный заказчик представляет в орган ведомственного контроля отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку, в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

При несоблюдении требований настоящего Порядка лица, входящие в состав контрольной группы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

III. Проведение внеплановых проверок

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) поступление в орган ведомственного контроля информации о фактах, содержащих признаки административного правонарушения, о нарушении заказчиком требований законодательства в сфере закупок.

2) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Порядок проведения и оформления результатов внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 11 - 21 настоящего Порядка.

IV. Принятие мер

При выявлении нарушений в деятельности заказчика информация о выявленных нарушениях направляется главе Администрации Брасовского района в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки преступления, передаются органом ведомственного контроля в

правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ПЛАН
контрольных мероприятий
на _____ год

N п/п	наименование объекта проверки, ИНН, адрес местонахождения объекта проверки	тема контрольного мероприятия	форма проверки (выездная или документарная)	Проверяемый период деятельности объекта	Период (дата) начала проведения контрольного мероприятия
1					
2					
...					

Приложение № 2

Уведомление о проведении ведомственного контроля

(наименование проверяемого Заказчика)

В соответствии со ст. 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Брасовский район», Регламентом осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков, утверждённым постановлением администрации Брасовского района от _____ № _____, уведомляю о проведении ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных _____ нужд _____ в _____ отношении _____

Ведомственный контроль проводится на основании _____

Для проведения ведомственного контроля в срок до _____ прошу представить следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения ведомственного контроля:

	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
..		

Для проведения выездного ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: _____¹

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия распоряжения о проведении ведомственного контроля

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

Приложение № 3

Акт контрольного мероприятия

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Администрации Брасовского района от " ____ " _____ 20__ г. N ____ «Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков», распоряжением администрации Брасовского района от « ____ » _____ 20__ г. N ____ «Об утверждении плана мероприятий осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков», администрацией Брасовского района в составе:

... (состав должностных лиц проводивших ведомственный контроль)

проведена _____ (плановая, внеплановая) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

Наименование Заказчика, в отношении которого проведена проверка

(наименование, ИНН, адрес места нахождения)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. работников контрактной службы (контрактного управляющего) _____

Основание для проведения проверки: распоряжение администрации Брасовского района от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Цель: соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ), иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации Российской области при размещении заказов для муниципальных нужд.

Предмет проверки: _____

¹ Помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения мероприятия ведомственного контроля

Проверяемый период: _____

Срок проведения проверки: _____

Место проведения проверки: _____

При проведении использовались: _____

В результате проверки установлено следующее: _____

Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

Осуществление закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

Осуществление закупок путем проведения запроса котировок:

Осуществление закупок у субъекта малого предпринимательства:

Обжалование действий (бездействий) Заказчика, созданной им комиссии:

Исполнение предписаний уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалоб и по результатам плановых проверок: _____

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

Акт получен:

(наименование должности руководителя учреждения)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ Г.

С актом ознакомлен:

(наименование должности руководителя учреждения)

П

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ Г.

Приложение № 4

ПЛАН устранения выявленных нарушений

(наименование заказчика)

(акт контрольного мероприятия от _____)

Общие сведения о мероприятии ведомственного контроля

Наименование ведомственного контроля	органа
Наименование Заказчика	
Дата и номер приказа о проведении ведомственного контроля	
Вид ведомственного контроля	
Форма ведомственного контроля	
Сроки проведения ведомственного контроля	

/п	Нарушение (со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), выявленное в ходе ведомственного контроля и подлежащее устранению	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения, представляемая в контрольный орган

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

Приложение № 5

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений
и их предупреждению в дальнейшей деятельности

(наименование заказчика)

п/ п	Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе	Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе	Срок устранения в соответствии с планом устранения выявленных нарушений	Срок устранения фактически	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия	Примечание

Руководитель _____
Исполнитель _____
Дата _____



АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» ноября 2022 г. № 568
рп. Локоть

Об особенностях осуществления в 2022 году внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств в Брасовском муниципальном районе Брянской области

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года N 665 "Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств", руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 20 июня 2022 года N 244-п "Об особенностях осуществления в 2022 году внутреннего государственного финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить, что до 1 января 2023 года администрацией Брасовского района Брянской области, как органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), в рамках внутреннего муниципального финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками.

При поступлении от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся муниципальными заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) органа внутреннего муниципального финансового контроля, выданных до вступления в силу настоящего постановления, орган внутреннего муниципального финансового контроля принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких обращений. При этом вновь устанавливаемый срок

исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации; Губернатора Брянской области, председателя Правительства Брянской области; требованиями Генерального прокурора Российской Федерации; прокурора Брянской области; Федеральной службы безопасности Российской Федерации; управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Брянской области; Министерства внутренних дел Российской Федерации; управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области.

Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа внутреннего муниципального финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Брасовского района в сети "Интернет".

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.Н. лавокин



АДМИНИСТРАЦИЯ

БРАСОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» ноября 2022 г. № 579
рп. Локоть

О внесении изменений в муниципальную
программу Брасовского района
"Развитие образования Брасовского района»,
утвержденную постановлением администрации района
от 20 декабря 2019г. № 486

В соответствии с постановлениями администрации Брасовского района от 9 октября 2012 года №403 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных, долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ Брасовского района».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную [программу](#) Брасовского района «Развитие образования Брасовского района», утвержденную постановлением администрации района от 20.12.2019 №486 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы»

Всего - 1014502805,95 рублей, в том числе:

2021 год – 272340145,12 рублей;

2022 год – 295998192,33 рублей;

2023 год – 224358534,05 рублей;

2024 год – 221805934,45 рублей.

1.2. [Раздел 4](#) муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Мероприятия программы реализуются за счет бюджетных ассигнований бюджета Брасовского района и иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Брасовского районного Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год и плановый период. План мероприятий программы может подлежать уточнению по объемам ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие годы с учетом возможностей доходной части бюджета и уточненных лимитов бюджетных ассигнований.

Источник финансирования	Финансовые средства (всего)	В том числе (руб.)			
		2021 г.	2022г.	2023г.	2024г.
Бюджет Брасовского района	338647421,38	103350310,31	112372411,62	70662339,05	67461377,45
Областной бюджет	685523035,81	168989834,81	183625780,71	153696195,0	154344557,0
Всего	1029164450,26	272340145,12	295998192,33	224358534,05	221805934,45

1.3. [Приложение к муниципальной программе](#) «План реализации муниципальной программы» к муниципальной программе Брасовского района «Развитие образования Брасовского района» изложить в следующей редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.П.Казакову.

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

Приложение
к постановлению
администрации района
от «11» ноября 2022г. №579
«Приложение к муниципальной
программе, утвержденной
постановлением администрации
Брасовского района
от 20.12.2019г. №486

План реализации муниципальной программы

«Развитие образования Брасовского района»

№ п/п	Наименование основного мероприятия программы, мероприятий реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объёмы средств на реализацию программы				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
				2021 руб.	2022 руб.	2023 руб.	2024 руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение государственных гарантий обеспечения качественного общего, дошкольного и дополнительного образования	отдел образования, образовательные организации	областной б-т местный бюджет	2082216,48	530700,00	290000,00	290000,00	Увеличение доли школьников, обучающихся по федеральным образовательным стандартам, в общей численности школьников
1.1.	Создание условий для реализации государственных образовательных стандартов нового поколения и новых федеральных государственных требований основной общеобразовательной программы дошкольного образования (уч. расходы)	отдел образования, образовательные организации						Увеличение соотношения кол-ва компьютеров, приходящихся на количество обучающихся.
			субвенция областного б-та	0,00	0,00	0,00	0,00	

1 1.2.	Прохождение курсовой подготовки участниками освоения новых образовательных стандартов.	отдел образования	областной б-т	В пределах средств, выделяемых на модернизацию образования.				Увеличение доли учителей и руководителей образовательных организаций, прошедших овышение квалификации для работы в соответствии с федеральными государственными стандартами.
1 1.3	Приобретение учебников и учебно-методических комплексов	образовательные организации	субвенция областного б-та	1002063,48	322700,00	29000,00	290000,00	
1.4	Приобретение оборудования	отдел образов., образовательны е организации	областной б-т	В пределах средств, выделяемых на модернизацию образования.				
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	Оснащение компьютерным оборудованием дошкольные образовательные организации и учреждения дополнительного образования	отдел образования, образовательны е организации		В пределах средств, выделяемых на модернизацию образования.				
			областной бюд местный бюд	0,00 1080153,0	0,00 208000,0	0,00 0,00	0,00 0,00	
2.	Реализация профессионального стандарта педагога			76500,0	0,00	0,00	1 0,00	Повышение профессионального уровня педагогов как необходимое условие обновления содержания образования. Повышение статуса и авторитета учителя. Увеличение доли учителей, получивших в
2.1	Вовлечение педагогов в конкурсные движения в целях повышения профессионального мастерства: «Учитель года; «Воспитатель года»	Отдел образования, руководители образовательны х организаций	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2	Участие в конкурсном отборе учителей общеобразовательных организаций, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, педагогов дополнительного образования для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство в рамках НП «Образование»	Отдел образования, руководители образовательных организаций		без финансирования				установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию, и подтверждение занимаемой должности в общей численности учителей.
2.4	Августовские педагогические конференции, награждение работников образовательных учреждений	Отдел образования	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5	Организация и проведение районного конкурса среди руководителей образовательных организаций «Лидер в образовании»	Отдел образования	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6	Повышение квалификации педагогических работников	руководители образовательных организаций	областной бюджет	модернизация образования				
			местный бюджет	76500,00	0,00	0,00	0,00	

2.7	Организация работы районных методических объединений педагогов: 1.Учителей русского яз. и литературы; 2. Учителей математики; 3.Учителей физики; 4.Учителей географии; 5. Учителей химии и биологии; 6. Учителей общественных дисциплин; 7. Учителей иностранного языка; 8. Учителей информатики; 9. Учителей физкультуры 10. Учителей ОБЖ 11.Учителей изобраз. искусства 12. Учителей начальных классов; 13. Учителей технологии; 14.Воспитателей ДОУ	Отдел образования		без финансирования				
2.8	Организация и проведение семинаров, мастер - классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Отдел образования, образовательные организации		без финансирования				Стимулирование инновационной активности, широкое распространение передового педагогического опыта.
3.	Развитие инфраструктуры образовательных учреждений			46608831,09	50885136,24	10285748,53	10635986,42	Обеспечение содержания образовательных организаций в соответствии с требованиями надзорных органов, совершенствование условий для безопасного пребывания участников учебно-воспитательного
	Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов							
3.1	Мероприятия по проведению капитальных и	Отдел образования, ХЭК,	областной бюджет	В пределах выделенной субвенции				

текущих ремонтов:	руковод. образовательны х организаций							процесса, приведение школьной инфраструктуры в соответствие с современными требованиями. Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов и образовательных программ, поддержки талантливых детей, развития учительского потенциала. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного общего, дошкольного и дополнительного образования. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом
Капитальный ремонт кровель:								
МБОУ. Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова;		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Крупецкая СОШ.		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Локотская СОШ №3		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Локотская СОШ №3;		областной бюджет	0,00	2850000,0	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Локотская СОШ №1		местный бюджет	0,00	214516,19	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Погребская СОШ								
3 Замена оконных блоков:								
МБДОУ Локотской детский сад №2; МБОУ Погребской детский сад		областной бюджет	6949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	444,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБДОУ Каменский детский сад;		областной бюджет	1112753,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	85647,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБОУ ЛСОШ №3;		областной бюджет	1747509,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБОУ Каменский детский сад		местный бюджет	111543,17	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБДОУ Локотской детский сад №1, МБДОУ Локотской детский сад №4, МБОУ Погребская СОШ		областной бюджет	1065100,26	1471919,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	67985,12	112198,68	0,00	0,00	0,00	
Капитальный ремонт помещений спортивного зала:								
. МБОУ Брасовская сош им.В.А. Алексютин				0,00				

			областной бюджет местный бюджет	0,00 0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
3.2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Отдел образования, ХЭК, руковод. образовательных организаций	местный бюджет	2828403,13	2796497,84	0,00	0,00	
3.3	Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности	Отдел образования, ХЭК, руковод. образовательных организаций	местный бюджет	398500,00	490000,0	0,00	0,00	
3.4	Мероприятия по энергосбережению	Отдел образования, ХЭК, руковод. обр.организаций	о					
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5	Мероприятия по подготовке образовательных организаций к работе в осеннее-зимний период (страхование опасных объектов, лицензирование права эксплуатации опасных объектов, приобретение, обучение операторов, ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок, газ оборудования и др.)	Отдел образования, ХЭК, руководители образовательных организаций	местный бюджет	2621656,27	2886276,49	0,00	0,00	
3.6	Аттестация рабочих мест	Отдел образования, руковод. образовательные организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7	Мероприятия по охране труда	Отдел образования, руковод. образовательных организаций	местный бюджет	0,00	309401,00	0,00	0,00	

3.8	Хозрасходы по обеспечению учебно-воспитательного процесса	Отдел образования, образовательные организации	областной бюджет местный бюджет	996936,42 1260119,41	322700,00 1368573,17	290000,00 0,00	290000,00 0,00	
3.9	Обеспечение образовательных организаций энергоносителями (тепло, газ, электроэнергия), водой	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	19046867,17	19948565,89	2888475,19	2129812,48	
3.10	Обеспечение образовательных организаций услугами связи	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	391992,00	395606,50	424000,00	433093,94	
3.11	Выполнение мероприятий по саночистке, дератизации, вывоз ТБО	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	824780,08	562537,79	2000,00	2000,00	
3.12	Техосмотр, диагностика школьных автобусов, автотранспорта	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	451521,61	493260,00	0,00	0,00	
3.13	Предрейсовый осмотр водителей	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	154567,00	259268,00	0,00	0,00	
3.14	Страхование транспортных средств	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	130784,02	140000,00	0,00	0,00	
3.15	Обслуживание компьютеров, программ, заправка картриджей	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	718159,27	387450,58	0,00	0,00	
3.16	Оплата работ по срочным трудовым договорам гражданско- правового характера (проведение ремонтных работ)	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	0,00	737976,00	0,00	0,00	
3.17	Подписка на периодические издания	Отдел образования, образовательные организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.18	Приобретение ГСМ	Отдел обр-ния, образов. организации	местный бюджет	2110171,10	2384658,47	309124,66	0,00	
3.19	Приобретение запчастей для школьных автобусов, автотрансп.	Отдел обр-ния, образов. организации	местный бюджет	63300,00	153000,00	0,00	0,00	
3.20	Приобретение оборудования, мебели, инвентаря	образов. организации	местный бюджет	0,00	2344061,00	0,00	0,00	
3.21	Приобретение спорттоваров	образов. организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.22	Организация отдыха детей	образов. организации	областной бюджет о местный бюджет	404011,15 173147,86	496080,00 281005,71	496080,00 194000,00	496080,00 194000,00	
3.23	Приобретение бланков	отдел образования	местный бюджет	0,00	34394,68	0,00	0,00	
3.24	Энергетическое обследование зданий, энергетические паспорта, проектно-сметная документация.	отдел образования	местный бюджет	0,00	500000,00	0,00	0,00	
3.25	Налог на имущество, транспортный, госпошлина, прочие налоги	отдел образования	местный бюджет	9835981,38	8945189,25	5682068,68	7091000,00	Повышение качества общего, дошкольного и дополнительного образования. Организация научно - исследовательской работы одаренных детей во внеурочное время на базе образовательных организаций.
4.	Развитие системы поддержки талантливых детей;			31500,00	63500,00	0,00	0,00	
4.1	Вовлечение обучающихся ОУ в конкурсное движение в целях выявления и поддержки талантливых, одарённых детей (конкурсы сочинений, рисунков, худ. сам., чтецов, безопасное колесо и другое)	отдел образования образовательны е организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Проведение районных слётов, акций, (участие в областных) в рамках гражданско – патриотического воспитания	отдел образования школы района	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

	(Я гражданин России, Во славу Отечества, Хранители русской славы, Венки славы, ДЮП, школа без наркотиков и др.)							
4.3	Проведение торжественных, праздничных мероприятий, слётов, игровых программ для обучающихся ОУ, участие в областных (День знаний, Новогодние праздники, чествование выпускников, День защиты детей и др.)	отдел образования образовательные организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание условий для индивидуального психолого-педагогического сопровождения талантливых и одаренных детей. Обеспечение функциональной грамотности и социальной компетентности выпускников основной и средней школы.
4 4.4	Вовлечение обучающихся ОУ в конкурсное движение в рамках интеллектуального развития (предметные олимпиады, конкурсы творческих и исследовательских работ)	отдел образования школы района	местный бюджет	без финансирования				
4.5	Выплата стипендий районного Совета народных депутатов, администрации района	о отдел образования, школы района	местный бюджет	31500,00	63500,00	0,00	0,00	
5.	Создание здоровьесберегающей среды в образовательных учреждениях			16463975,40	13418502,08	12066637,64	8688240,02	
5.1	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в школах района	школы района		без финансирования				
5.1.1	Комплексные, оздоровительные, физкультурно-спортивные и агитационно-пропагандические мероприятия (спартакиады, спортивные праздники, дни	школы района	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Создание в 100% общеобразовательных организаций условий для занятий детей физической культурой и спортом. Сохранение здоровья обучающихся,

	спорта и здоровья, турниры, туристические походы и др.)							формирование мотивации к здоровому образу жизни, снижение показателей травматизма и уровня заболеваемости. Обеспечение обучающихся , воспитанников полноценным питанием в соответствии с требованиями СанПиН.
5.1.2	Соревнования по спортивно-оздоровительной программе «Президентские состязания»	школы района	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2	Районные спартакиады школьников по видам спорта: Лыжные гонки; Баскетбол; Волейбол; Футбол; Л/атлетика; Весенний л/атлетический кросс; Полиатлон; Осенний л/атлетический кросс; Гиревой спорт.	отдел образования, школы района	местный бюджет	1170,00	0,00	0,00	0,00	
5 5.3	5 Участие сборных команд школьников в областных соревнованиях ФСО «Лыжня России-2020г.», соревнованиях проводимых обл.спорткомитетом	отдел образования, школы района	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.4	Расширение сети факультативов, спецкурсов, элективных курсов по проблемам сохранения и укрепления здоровья	отдел образования, школы района		без финансирования				Расширение образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.
5.5	Совершенствование работы по созданию специальных медицинских групп для обучающихся с ослабленным здоровьем	школы района		без финансирования				
5.6	Выполнение мероприятий по недопущению дорожно-транспортного травматизма	отдел образования, школы района	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

5 5.7	Прохождение медицинского осмотра работниками образовательных организаций	образовательные организации	областной бюдж. местный бюджет	719633,00 427252,40	567000,00 577061,00	520000,00 0,00	520000,00 0,00	
5.8	Организация проведения медосмотров и специальной диспансеризации школьников	отдел образования, школы района		без финансирования				
5.9	Организация горячего питания школьников, воспитанников детских садов	школы района+детские сады	област. бюджет местный бюджет	5808175,00 3736656,60	7310680,00 4654960,00	7390373,00 2 4156264,64	7596464,00 571776,02	
5.10	Приобретение медикаментов	образовательные организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 5.11	5 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием, материальными запасами . 5 Приобретение спортивно-технологического оборудования.	ДЮСШ «Олимп»	О областной бюдж. местный бюдж.	224118,00	308801,08	0,00	0,00	Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры Региональной собственности для занятий физической культурой и спортом
5.11.1	Приобретение спортивной формы для муниципальных учреждений осуществляющих спортивную подготовку и муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта.			0,00 0,00	287185,00 21616,08	0,00 0,00	0,00 0,00	
5.11.2				210670,00 13448,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

6.5.12	Совершенствование системы государственного управления в сфере образования	ДЮСШ «Олимп»	областн. бюджет местный бюджет	0,00 15700,98	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Улучшение материально-технической базы учреждения	Повышение эффективности взаимодействия образовательных организаций с семьями обучающихся и воспитанников, повышение активности родительской общественности в решении задач развития муниципальной системы образования.
5	Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления	ДЮСШ «Олимп»	област. бюджет местный бюджет	2506596,11 8024673,31	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Создание условий для занятости обучающихся и воспитанников, повышение активности родительской общественности в решении задач развития муниципальной системы образования.	Проведение регулярных мониторингов по оценке качества предоставления образовательных услуг населению Брасовского района
6.1	Совершенствование работы управлений муниципальных образований Брянской области, в рамках проекта «Решаем вместе»	образовательные организации, отдел образования		без финансирования						
6.2	Расширение форм, способствующих открытости образовательных организаций перед родителями, общественностью (публичные отчеты, дни открытых дверей и др.)	образовательные организации, отдел образования	без финансирования							
6.3	Создание и обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций	образовательные организации	без финансирования							
7.	Реализация основных общеобразовательных программ, предоставление мер социальной поддержки, налоги, другое			196913305,81	218473821,23	191443545,00	191443545,00		Обеспечение социальной поддержки работников образовательных организаций.	
7.1	Социальная поддержка по оплате жилых помещений	отдел образования образовательные организации	субв.област. бюджета	4587400,00	4553400,00	4200000,00	4200000,00		Развитие кадрового потенциала, обеспечение образовательных	

7.2	Реализация основных образовательных программ	образовательные организации		189765830,98	211871747,71	185061606,00	185061606,00	организаций квалифицированными кадрами. Обеспечение роста заработной платы педагогических работников. Обеспечение материальной поддержки родителей детей, посещающих МБДОУ. Обеспечение доступности дошкольного образования.
7.2.1	Заработная плата, начисления	отдел образования	субв.област.б-та	137851919,10	152226484,71	129344606,00	129344606,00	
			бюджет района	51913911,88	59645263,00	55717000,00	55717000,00	
7.3	Возмещение расходов родителей средств (детск. сад)	отдел образования	субв.област.б-та	848497,06	796875,00	949939,00	949939,00	
7.4	Материальная помощь	отдел образования	местный бюджет	1232000,00	1136000,00	1232000,00	1232000,00	
7.5	Проездные педработникам	отдел образования	местный бюджет	429577,77	65629,05	0,00	0,00	
7.6	Мероприятия по временной трудоспособности несовершеннолетних	отдел образования	местный бюджет	50000,00	50000,00	0,00	0,00	
7.7	Подъёмные молодым специалистам	отдел образования	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.8	Выплата пособий по уходу за детьми	отдел образования	местный бюджет	0,00	169,47	0,00	0,00	
7.9	Установка системы видеонаблюдения	образовательные организации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

8.	Создание центров образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» Текущий ремонт кабинет МБОУ Локотская СОШ №1 им. П.А.Маркова МБОУ Локотская СОШ №2 им. Н.Ф.Струченкова МБОУ Локотская СОШ №3; МБОУ Брасовская СОШ им. В.А. Алексютина МБОУ Погребская СОШ; МБОУ Глодневская СОШ МБОУ Дубровская ООШ, МБОУ Красненская ООШ, МБОУ Столбовская СОШ, МБОУСныткинская СОШ, МБОУ Крупецкая СОШ, МБОУ Чаянская ООШ	отдел образования образовательные организации	Всего:	172699,64	336021,54	336021,54	1000913,98	Приведение в соответствии с брендбуком,цифровой образовательной среды помещений общеобразовательных организаций в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»
			област.бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
			област.бюджет	162337,66	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	10361,98	0,00	0,00	0,00	
			област.бюджет	0,00	312500,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	23521,54	0,00	0,00	
			област.бюджет	0,00	0,00	312500,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	23521,54	0,00	
				0,00				
			област.бюджет	0,00	0,00	0,00	930850,00	
			местный бюджет		0,00	0,00	70063,98	

9	Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях: Приобретение оборудования: МБОУ Погребская СОШ МБОУ Брасовская СОШ им. В.А.Алексютина МБОУ Локотская СОШ №1 им. П.А.Маркова; МБОУ Локотская СОШ №2 им. Н.Ф. Струченкова; МБОУ Локотская СОШ №3 МБОУ Дубровская ООШ; Красненская ООШ; МБОУ Столбовская СОШ	образовательные организации	Всего:	238297,87	393631,24	484061,29	294729,03	
			област.бюджет	224000,00	0,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	14297,87	0,00	0,00	0,00	
			област.бюджет	0,00	366077,00	0,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	27554,24	0,00	0,00	
			област.бюджет	0,00	0,00	450177,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	33884,29	0,00	
			област.бюджет	0,00	0,00	0,00	274098,00	
			местный бюджет	0,00	0,00	0,00	20631,03	

9 10	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего и среднего общего образования. Модернизация школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области:	образовательные организации	област.бюджет	9460556,83	9686880,00	9452520,00	9452520,00	Создание системы мотивации классных руководителей в целях повышения эффективности воспитательной работы и социализации обучающихся общеобразовательных организациях.
11	МБОУ Локотская средняя общеобразовательная школа №1 имени П.А. Маркова.	образовательные организации		292262,00	2210000,00	0,00	0,00	
	МБОУ Локотская СОШ №2 им.Н.Ф.Струченкова; МБОУ Локотская СОШ №3; МБОУ Брасовская СОШ им.В.А.Алексютина; МБОУ Погребская СОШ; МБОУ Крупецкая СОШ; МБОУ Глодневская СОШ; МБОУ Каменская НОШ .	о	област.бюджет местный бюджет	274726,00 17536,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
			област.бюджет местный бюджет	0,00 0,00	2055300,00 154700,00	0,00 0,00	0,00 0,00	

	Итого по муниципальной программе		За счёт средств областного бюджета	168989834,81	183625780,71	153696195,00	154344557,00	
			За счёт средств бюджета	103350310,31	112372411,62	70662339,05	67461377,45	

			Брасовского района					
			За счёт средств внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0 Итого по муниципальной программе	272340145,12	295998192,33	224358534,05	221805934,45	

**АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
242300, Брянская область, Брасовский**

район, п. Локоть, Павших Героев, 7
тел. 9-15-31

Выписка из программы «Развитие образования Брасовского района»

			2021г	2022г	2023г	2024г	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	образовательные организации	област. бюджет местный бюджет	404011,15 173147,86	496080,00 281005,71	496080,00 194000,00	496080,00 194000,00	Организационно-методическое и информационное сопровождение детской оздоровительной кампании. Обеспечение безопасных условий для отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период проведения оздоровительной кампании. Организация разнообразных форм отдыха .
МБОУ Локотская СОШ №1 им. П.А.Маркова, МБОУ Локотская СОШ №2 им.Н.Ф.Струченкова, МБОУ Локотская СОШ №3, МБОУ Погребская СОШ, МБОУ Брасовская СОШ.							

Начальник отдела образования администрации Брасовского района

А.М.Бавкунов

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

242300, Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, Павших Героев, 7
тел. 9-15-31

Выписка из программы «Развитие образования Брасовского района»

			2021г	2022г	2023г	2024г	
оздание центров образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» МБОУ Локотская СОШ №2 им.Н.Ф.Струченкова МБОУ Локотская СОШ №3; МБОУ Брасовская СОШ им. В.А. Алексютина МБОУ Погребская СОШ; МБОУ Глодневская СОШ МБОУ Дубровская ООШ; МБОУ Красненская ООШ; МБОУ Столбовская СОШ; МБОУ Сныткинская СОШ; МБОУ Крупецкая СОШ; МБОУ Чаянская ООШ	отдел образования образовательные организации	област.бюджет местный бюджет област..бюджет местный бюджет област.бюджет местный бюджет област.бюджет местный бюджет	162337,66 10361,98	312500,00 23521,51	321500,00 23521,51	930850,00 70063,98	Приведение в соответствии с брэнббуком ,цифровой образовательной среды помещенийобразовательных организаций в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области»

Начальник отдела образования администрации Брасовского района

А.М. Бавкунов

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 242300, Брянская область, Брасовский
 район, п. Локоть, Павших Героев, 7
 тел. 9-15-31

Выписка из программы «Развитие образования Брасовского района»

			2021г	2022г	2023г	2024г
Создание цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях: Приобретение оборудования: МБОУ Погребская СОШ МБОУ Брасовская сош им.В.А.Алексютина МБОУ Локотская СОШ №1им.П.А.Маркова; МБОУ Локотская СОШ №2 им.Н.Ф.Струченкова; МБОУ Локотская СОШ №3. МБОУ Дубровская ООШ; Красненская ООШ; МБОУ Столбовская СОШ	образовательные организации	област.бюджет местный бюдж. област. бюджет местный бюджет. област.бюдж. местный бюджет. област.бюджет местный бюджет	224000,00 14297,87	366077,00 27554,18	450177,00 33884,29	274098,00 20631,03

ик отдела образования администрации Брасовского района

А.М.Бавкунов

Начальн

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА
 ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
 242300, Брянская область, Брасовский
 район, п. Локоть, Павших Героев, 7
 тел. 9-15-31

Выписка из программы «Развитие образования Брасовского района»

Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов:	Отдел образования, ХЭК, руковод. образовательных организаций		2021 г	2022г.	2023г.	2024г.
Капитальный ремонт кровель:						
МБОУ Локотская СОШ №3; МБОУ Локотская СОШ №1 МБОУ Погребская СОШ		областной бюджет местный бюджет	0,00 0,00	2850000,0 214516,19	0,00 0,00	0,00 0,00
Замена оконных блоков: МБДОУ Локотской детский сад №2; МБОУ Погребской детский сад		областной бюджет местный бюджет	6949,00 444,29	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ Каменский детский сад;						
МБОУ ЛСОШ №3;		областной бюджет местный бюджет	1112753,96 85647,64	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ Локотской детский сад №1, МБДОУ Локотской детский сад №4		областной бюджет местный бюджет	1747509,78 111543,17	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		областной бюджет местный бюджет	1065100,26 67985,12	1471919,0 112198,68	0,00 0,00	0,00 0,00

Начальник отдела образования администрации Брасовского района

А.М. Бавкунов

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

242300, Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, Павших Героев, 7
тел. 9-15-31

**Выписка из Муниципальной программы
«Развитие образования Брасовского района», утвержденной постановлением администрации Брасовского района от 20.12.2019 №486,
с учетом дополнений и изменений.**

Наименование основного мероприятия программы, мероприятий реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объемы средств на реализацию программы		
			2022 год	2023 год	2024 год
Развитие материально-технической базы (приобретение спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря) учреждений, осуществляющих спортивную подготовку и муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта в рамках государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области».	ДЮСШ «Олимп»	областной бюджет местный бюджет	287185,0 21616,08		

Начальник отдела образования администрации Брасовского района

А.М. Бавкунов

АДМИНИСТРАЦИЯ БРАСОВСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

242300, Брянская область, Брасовский район, поселок Локоть, Павших Героев, 7
тел. 9-15-31

Выписка из Муниципальной программы
«Развитие образования Брасовского района», утвержденной постановлением администрации Брасовского района от 20.12.2019 №486,
с учетом дополнений и изменений.

Наименование основного мероприятия программы, мероприятий реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объемы средств на реализацию программы		
			2022 год	2023 год	2024 год
Модернизация школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области: МБОУ Локотская СОШ №2 им.Н.Ф.Струченкова; МБОУ Локотская СОШ №3; МБОУ Брасовская СОШ о им.В.А.Алексютина; МБОУ Погребская СОШ; МБОУ Крупецкая СОШ; МБОУ Глодневская СОШ; МБОУ Каменская НОШ.	образовательные организации	областной бюджет местный бюджет	2055300,00 154700,00		

Начальник отдела образования администрации Брасовского района

А.М. Бавкунов



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2022 г. № 604
рп. Локоть

О внесении изменений в постановление
администрации Брасовского района
от 23 августа 2019 г. № 281 «Об утверждении
положения об административной комиссии
в муниципальном образовании Брасовского района»

Руководствуясь Законом Брянской области от 27 мая 2022 года № 41-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Брянской области» администрация Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Брасовского района от 23 августа 2019 г. № 281 «Об утверждении положения об административной комиссии в муниципальном образовании Брасовского района» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1. цифры «13.3» заменить цифрами «13.4», «14.1» исключить, после цифр «15.1» дополнить цифрами «15.2», «27» исключить;

1.2. В подпункте 3.3. слова «Губернатором Брянской области по предложению главы администрации Брасовского района с учетом предложений представительного органа Брасовского района» заменить словами «главой администрации Брасовского района»;

1.3. Подпункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Председателем административной комиссии является глава администрации Брасовского района либо его заместитель.

Заместитель председателя административной комиссии избирается посредством голосования членами административной комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой администрации Брасовского района и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брасовского района Литвякова С.А.

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

Утверждено
постановлением администрации района
от «01»_декабря 2024 г. № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии в муниципальном образовании Брасовского района

І. Общие положения

1.1. Административная комиссия в муниципальном образовании Брасовского района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 11.1, 13.1, 13.2, 13.4, 14, 14.3, 15, 15.1, 15.2, 16, 17, 18, 20, 22, 22.2, 23, 24, 25, 26** Закона Брянской области №88-З от 15 июня 2007 « Об административных на территории Брянской области».

1.2. Административная комиссия рассматривает дела о совершенных на территории Брасовского района административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области 88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» и отнесенных к ее компетенции.

1.3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, касающиеся ее деятельности, Законом Брянской области №84-З от 15 июня 2007 « Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области, Законом Брянской области № 87-З от 15.06.2007 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации деятельности административных комиссий», Законом Брянской области 88-З от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», другими законами и нормативными правовыми

актами Брянской области, которые определяют порядок организации и деятельности комиссии, настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Брасовского района, другими административными комиссиями, действующими на территории Брянской области, а также другими организациями независимо от их организационно правовых форм и форм собственности.

II. Основные задачи и функции административной комиссии

2.1. Основной задачей административной комиссии является рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области №88-3 от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» и отнесенных к ее компетенции.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
- 2) всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 3) принятие постановлений, определений по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- 4) обеспечение исполнения вынесенного административной комиссией постановления, определения;
- 5) проведение анализа рассматриваемых ею дел и выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Административная комиссия осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

III. Состав и полномочия членов административной комиссии

3.1. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и иных членов административной комиссии. Общий состав членов административной комиссии не может быть менее 5 человек

3.2. В состав комиссии входят представители администрации Брасовского района, депутаты Совета депутатов, представители общественности, а также, по согласованию, могут входить представители государственных органов.

3.3. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается главой администрации Брасовского района.

3.4. Председателем административной комиссии является глава администрации Брасовского района либо его заместитель.

Заместитель председателя административной комиссии избирается посредством голосования членами административной комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии назначается главой администрации Брасовского района и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.5. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений, в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством;
- представляет в уполномоченный государственный орган исполнительной власти Брянской области отчеты о деятельности административной комиссии;
- действует без доверенности от имени комиссии;
- определяет повестку дня заседания;
- подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- подписывает постановления;
- готовит отзывы в судебные инстанции при обжаловании постановлений;
- готовит ответы на запросы органов надзора;
- обеспечивает соблюдение законодательства, выполнение предписаний надзорных органов;
- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в связи с неуплатой административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицом, подвергнутым административному штрафу по решению административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом "Об административных правонарушениях".

3.6. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии во время его отсутствия;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена административной комиссии.

3.7. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и отправляемой корреспонденции.
- осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- оповещает должным образом членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о

времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль, за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

- ведет делопроизводство административной комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

- осуществляет подготовку отчетности по работе административной комиссии;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административный штраф, и направляет их мировому судье для рассмотрения;

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными судебными органами по вопросам исполнения решений административной комиссии о привлечении граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности;

- готовит ответы на запросы, жалобы, письма, обращения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- представляет и защищает по доверенности интересы административной комиссии во всех предприятиях, организациях, учреждениях, а также органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в нотариальных конторах, органах внутренних дел, в прокуратуре, в арбитражном суде, в суде общей юрисдикции по всем вопросам в пределах своей компетенции;

- подготавливает информацию по вопросам деятельности административной комиссии для размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Брасовского района;

- оказывает консультационную и методическую помощь должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

- выполняет поручения председателя административной комиссии.

3.8. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.9. Членом административной комиссии не может быть назначено лицо, если:

- 1) оно признано вступившим в силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость;
- 3) оно призвано на военную службу, или направлено на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, или проходит такую службу.

3.10. Члены административной комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- 2) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел, вносить предложения по обсуждаемым вопросам, в том числе в порядке контроля за исполнением принятых административной комиссией решений;
- 7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

3.11. Члены административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

3.12. Члены административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

3.13. Члены административной комиссии прекращают свои полномочия в следующих случаях:

- а) упразднения административной комиссии;
- б) подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;
- в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- г) вступления в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) смерти члена административной комиссии;
- е) пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение трёх месяцев без уважительных причин;
- ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности административной комиссии

4.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и их должностных лиц информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

4.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии;

- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

V. Порядок работы и организации деятельности комиссии

5.1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

5.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье Закона Брянской области об административных правонарушениях, предусматривающих перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений.

5.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем административной комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях. О дате и времени проведения заседания административной комиссии ее члены извещаются заблаговременно.

5.4. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов административной комиссии.

5.5. Заседания административной комиссии ведутся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.6. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии, его полномочия выполняет один из членов административной комиссии, назначенный председателем комиссии.

5.7. Рассмотрение дел на заседаниях происходит открыто, в случае, если не вынесено определение о закрытом рассмотрении дела. Любое лицо вправе присутствовать на рассмотрении дела, делать письменные записи и вести аудиозапись. Лица, не участвующее в производстве по делу не вправе вмешиваться в ход заседания.

5.8. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Брянской области 88-3 от 15 июня 2007 года «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

5.9. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с актом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются достоверные данные об его надлежащем извещении о времени и месте рассмотрения дела и отсутствует ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.10. В случае необходимости на заседание административной комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5.11. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании административной комиссии.

5.12. Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса распределились поровну, решающим является голос председателя комиссии.

5.13. Члены комиссии обязаны принять участие в голосовании, если не был принят отвод, отдав свой голос за или против любого предложения. Воздерживаться при голосовании не допускается.

5.14. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

VI. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

6.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью.

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

VII. Ответственность административной комиссии

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.