



СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 2

Тираж 5 - экз.

Ответственный за выпуск:
руководитель рабочей группы - В.Н. Жаркова

Дата выпуска: 09.03.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов

№	Наименование правового акта, номер, дата принятия	Стр.
1	«Об отчете главы администрации Брасовского района Лавокина С.Н. об итогах социально-экономического развития Брасовского муниципального района Брянской области в 2022 году и задачах на 2023 год» №6-255 от 28.02.2023 г.	3-4
2	«О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении бюджета района за 2022 год» №6-257 от 28.02.2023 г.	4-5
3	«Об утверждении Положения «Об общественном Совете Брасовского муниципального района» № 6-260 от 28.02.2023 г.	5-14
4	«Об установлении показателей, необходимых для принятия решения о признании граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Брасовского района муниципального района» №6-267 от 28.02.2023 г.	14-16
5	«О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Погребского сельского поселения Брасовского муниципального района Брянской области» №6-268 от 28.02.2023 г.	16-18

Раздел 2. Постановления администрации Брасовского района

№	Наименование правового акта, номер, дата принятия	Стр.
1	«О внесении изменения в постановление администрации Брасовского района от 29 декабря 2020 г. № 495 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Брасовского муниципального района Брянской области» №47 от 07.02.2023 г.	18-24
2	«Об утверждении Положения о единой дежурной диспетчерской службе Брасовского муниципального района» №82 от 06.03.2023 г.	24-51
3	«О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области» №83 от 07.03.2023 г.	51-55

Раздел 1. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов



БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 28 февраля 2023 г. № 6-255
рп. Локоть

Об отчете главы администрации
Брасовского района Лавокина С.Н.
об итогах социально-экономического
развития Брасовского муниципального
района Брянской области в 2022 году
и задачах на 2023 год

Заслушав и обсудив отчет главы администрации Брасовского района Лавокина С.Н. об итогах социально-экономического развития Брасовского муниципального района Брянской области в 2022 году и задачах на 2023 год, районный Совет народных депутатов отмечает, что в 2022 году крупными и средними предприятиями всех видов экономической деятельности района отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и оказано услуг собственными силами на сумму 9,6 миллиарда рублей, объем промышленного производства составил 6,2 миллиарда рублей.

Валовое производство зерна в весе после доработки в 2022 году составило в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах 89 тысяч 59 тонн при средней урожайности 46,7 центнера с гектара. Картофеля произведено 11,7 тысяч тонн при средней урожайности 300 центнеров с гектара. В 2022 году получено субсидий и компенсаций в рамках государственной поддержки развития АПК из бюджетов всех уровней более ста восьми миллионов рублей.

По состоянию на 1 января 2023 года численность крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств составила 22347 голов, в том числе в ООО «Брянская мясная компания» - 15025 голов, сельхозпредприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах – 6978 голов. поголовье коров в районе составляет 8074 головы, в том числе молочного направления - 1475, в ООО «Брянская мясная компания» - 6599 голов.

Валовой надой молока за 2022 год по коллективным и крестьянским (фермерским) хозяйствам составил 24516 тонн, средний надой на корову - 9360 килограммов.

На территории района реализуются 3 крупных инвестиционных проекта на общую сумму более 5 миллиардов рублей.

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» (региональный проект «Формирование комфортной городской среды») в районе выполнены работы по благоустройству дворовой территории домов №33,35,37,39,41 по проспекту Ленина на сумму более 5,6 миллиона рублей.

Приобретена специализированная техника для нужд коммунального хозяйства район: спецтехника для выемки и перемещения грунта (4,8 миллиона рублей), автомобиль УАЗ (фермер) (1,5 миллиона рублей), два трактора Беларус 320.4М с навесным оборудованием на общую сумму 4,5 миллиона рублей. Выполнены ремонты тротуаров по улицам Вали Котика, Пушкинская, проспект Ленина и Дзержинского на общую сумму 11,6 миллионов рублей; выполнены работы по ремонту автодорог по улицам Школьная, Ленинская, Транспортная, Полевая, Заводская, Партизанская, Шолохова, Привокзальная, Красноармейская, Комсомольская, Малышева, Молодежная, переулком Больничный и Липовый райцентра на общую сумму 36,3 миллиона рублей, ремонт площади Ленина с устройством кругового движения на сумму 5,1 миллиона рублей.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в экономическом и социальном развитии района, есть проблемы, над которыми администрации района предстоит усиленно работать.

Районный Совет народных депутатов решил:

Отчет главы администрации района Лавокина С.Н. об итогах социально-экономического развития Брасовского муниципального района Брянской области в 2022 году и задачах на 2023 год принять к сведению.

Рекомендовать администрации района усилить работу по вопросам социально-экономического развития района.

Глава района

В.А. Иванютин



БРАСОВСКИЙ

РАЙОННЫЙ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2023 № 6-257

рп. Локоть

О публичных слушаниях по проекту

отчета об исполнении бюджета района
за 2022 год

Рассмотрев проект отчета об исполнении бюджета района за 2022 год, представленный администрацией района, районный Совет

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Брасовского района за 2022 год 31 марта 2023 года в 11 часов в зале заседаний администрации района.

2. Проект отчета об исполнении бюджета Брасовского района за 2022 год обнародовать, в соответствии с установленным порядком официального обнародования муниципальных правовых актов в Брасовском районе, в срок до 14 марта 2023 года.

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Иванютин В.А. – глава района, председатель районного Совета;

Филина Н.М. – начальник финансового отдела администрации района (по согласованию);

Титенок Т.С. – ведущий специалист районного Совета.

4. Для участия в публичных слушаниях пригласить депутатов районного Совета, глав поселений, руководителей учреждений и организаций п. Локоть и Брасовского района, жителей района.

5. Обнародовать данное решение в предусмотренном порядке.

Глава района

В.А. Иванютин



**БРАСОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«28» февраля 2023 г. № 6-260
рп.Локоть

Об утверждении Положения «Об общественном Совете Брасовского муниципального района»

В целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, способствования развитию институтов гражданского общества, учета интересов населения Брасовского муниципального района при выработке и реализации государственной политики, районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об общественном Совете Брасовского муниципального района»

2. Утвердить заявление руководителя общественного объединения, организации о выдвижении кандидатуры в состав общественного Совета Брасовского муниципального района; протокол заседания коллегиального органа общественного объединения, организации о выдвижении кандидатуры в состав общественного Совета Брасовского муниципального района; анкету кандидата, выдвигаемого в общественный Совет Брасовского муниципального района; анкету общественной организации, объединения; объявление в СМИ об условиях конкурсного отбора в состав общественного Совета Брасовского муниципального района, согласно приложениям 1-5.

3. Главе администрации Брасовского муниципального района (С.Н. Лавокин) провести организационные мероприятия по формированию состава общественного Совета Брасовского муниципального района.

4. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети Интернет.

5. Данное решение вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Брасовского муниципального
района Брянской области

В.А. Иванютин

УТВЕРЖДЕНО
решением Брасовского районного
Совета народных депутатов
от «28» февраля 2023 г. № 6-260

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете Брасовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее – Совет) Брасовского муниципального района является консультативно-совещательным органом, рассматривающим различные вопросы жизнедеятельности муниципального образования.

1.2. В своей деятельности Общественный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Брасовского муниципального района, нормативными правовыми актами Брасовского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов жителей Брасовского

муниципального района при формировании и реализации бюджета, объединении усилий органов местного самоуправления и общественности для решения вопросов местного значения, подъема экономики, практического воплощения принципов гражданского общества в округе.

1.4. В состав Совета входят представители общественных организаций и объединений, функционирующих на территории Брасовского муниципального района.

1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

2. Принципы и порядок формирования Общественного Совета.

2.1. Принципы формирования Общественного Совета, его состав.

2.1.1. Формирование Общественного Совета основывается на принципах добровольности, самоуправления, гласности и законности.

2.1.2. Общественный Совет формируется из числа представителей общественных организаций и объединений, а также граждан, имеющих заслуги перед муниципальным округом, в составе не менее 9 человек.

2.1.3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного Совета:

- политические партии;
- общественные организации и объединения, имеющие численность менее 20 членов.

2.1.4. Председатели общественных организаций и объединений, не вошедших в состав Общественного Совета, могут принимать участие в деятельности Общественного Совета с правом совещательного голоса.

2.2. Порядок формирования Общественного Совета.

2.2.1. Глава Брасовского муниципального района в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего Положения по результатам проведенных консультаций с общественными организациями и объединениями, с учетом поступивших от них:

- заявления о выдвижении кандидата,
- протокола заседания руководящего коллегиального органа,
- анкеты кандидата,
- анкеты общественного объединения (организации),

определяет кандидатуры 3 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Брасовского муниципального района и имеющих заслуги перед Брасовским муниципальным районом, и предлагает этим гражданам войти в состав Общественного Совета.

2.2.2. Членами Общественного Совета могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Брасовского муниципального района и достигшие 18 лет, дееспособные, не имеющие непогашенных или неснятых судимостей, не являющиеся государственными гражданскими и муниципальными служащими, депутатами всех уровней, не замещающие выборные муниципальные должности, не являющиеся судьями.

2.2.3. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного Совета, в течение 7 дней письменно уведомляют Главу муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного Совета.

2.2.4. Глава муниципального района в течение недели со дня получения им письменного согласия граждан войти в состав Общественного Совета, постановлением утверждает определенных им членов Общественного Совета и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественного Совета.

2.2.5. Члены Общественного Совета, утвержденные Главой муниципального района, в течение 15 дней со дня своего утверждения принимают решения о приеме 3 представителей в члены Общественного Совета по результатам установленного ими порядка конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

2.2.6. Члены Общественного Совета, утвержденные Главой муниципального района, совместно с представителями общественных организаций и объединений, принятыми в члены Совета, в течение последующих 15 дней принимают решения о приеме в члены Общественного Совета остальных 3 граждан или представителей общественных объединений.

2.2.7. Полномочия членов Общественного Совета Брасовского муниципального района прекращаются в случае истечения срока полномочий Общественного Совета, подачи членом Общественного Совета заявления о выходе из его состава, неспособности участвовать в работе Совета по состоянию здоровья, вступления в законную силу обвинительного приговора суда, признания недееспособности, отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Совет создается в целях:

3.1.1. Выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики округа.

3.1.2. Консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов, деятелей образования и культуры для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

3.2. Основными задачами Совета являются:

3.2.1. Изучение общественного мнения по вопросам социально-экономического и культурного развития Брасовского муниципального района.

3.2.2. Анализ и оценка проектов муниципальных правовых актов по регулированию отношений в экономической и социальной сферах.

3.2.3. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных слушаний по различным аспектам

социально-экономического, общественно-политического и культурного развития округа.

3.2.4. Обсуждение мероприятий по реализации решений, принятых органами местного самоуправления по наиболее социально значимым вопросам.

4. Полномочия Совета

4.1. Срок полномочий Общественного Совета – 5 лет.

4.1.1. Началом работы Совета считается дата первого заседания.

4.1.2. На первом заседании избираются:

- председатель Общественного Совета
- заместитель председателя Общественного Совета
- секретарь Общественного Совета

4.2. Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы и документы.

4.2.2. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, а также представителей региональной власти.

4.2.3. Публиковать в муниципальных средствах массовой информации информационно-аналитические и программные материалы по общественно значимым вопросам.

4.2.4. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым социальным проблемам муниципального округа.

4.2.5. Взаимодействовать с общественной палатой Брянской области, территориальными и ведомственными советами в регионе.

5. Состав и руководство Советом

5.1. Совет формируется из представителей функционирующих в муниципальном образовании в установленном порядке общественных организаций и объединений.

В состав Совета входит 9 человек.

5.2. Председатель Совета:

5.3.1. Председатель Совета избирается открытым голосованием большинством членом Совета. Предложение по кандидатуре председателя Совета вносит Глава района.

5.3.2. Составляет план работы Совета и формирует предложения в повестку дня очередного заседания Совета.

5.3.3. Определяет степень готовности вопросов к рассмотрению на очередных заседаниях Совета.

5.3.4. Определяет очередность и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета.

5.3.5. Решает спорные вопросы, возникшие в рамках работы Совета.

5.3.6. Готовит доклады о деятельности Совета.

5.3.7. Имеет право присутствовать на расширенных совещаниях и коллегиях при Главе администрации Брасовского муниципального района.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом народных депутатов Брасовского муниципального района Брянской области по предложению Председателя общественного Совета, принятому простым большинством голосов членами Общественного Совета.

5.6. Глава Брасовского муниципального района инициирует процедуру формирования нового состава Совета за 1 месяц до истечения срока полномочий членов предыдущего состава Общественного Совета Брасовского муниципального района.

6. Порядок деятельности Совета

6.1. Совет работает в режиме заседаний Совета в соответствии с утвержденным планом работы.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Совета.

6.3. Внеочередное заседание Совета проводится по предложению председателя Совета либо по обращению не менее 1/3 от списочного числа членов Совета.

6.4. Никто не может выступать от имени Совета, не имея на то специального разрешения Совета.

6.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета Главой муниципального района и Главой администрации Брасовского муниципального района, рассматриваются в первоочередном порядке.

6.6. Решение Совета принимается большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протокольно.

6.7. Решение подписывается председательствующим на заседании Совета.

6.8. Решения, имеющие важное общественное значение, публикуются в средствах массовой информации.

7. Обеспечение деятельности Совета.

7.1. Информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Брасовского муниципального района.

Приложение 1
Главе Брасовского муниципального
района Брянской области

(Ф.И.О.)

руководителя общественного
объединения, организации

« _____ »
_____»

Заявление

о выдвижении кандидатуры _____
(Ф.И.О. кандидата)
в состав общественного Совета _____
_____ по решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа)
от « _____ » _____ 202__ г. , протокол № _____
в состав общественного Совета _____
района
выдвинута кандидатура _____
(Ф.И.О. кандидата)

Заявление кандидата, сведения о кандидате и документ о государственной регистрации общественного объединения.

Приложение на _____ л.

1. Решение руководящего коллегиального органа общественного объединения (протокол или выписка из протокола)
2. Заявление кандидата в письменной форме, подтверждающее его желание войти в состав общественного совета.
3. Анкета кандидата в члены общественного Совета района.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения заверенное печатью организации.

Руководитель общественного объединения _____
(подпись)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

Заседания _____
(наименование руководящего коллегиального органа общественного объединения, организации)
общественного объединения, организации _____
_____ (наименование объединения, организации)
район _____ « _____ » _____ 202__ г.
Присутствовали:
в соответствии с п. _____ Устава заседания _____
(наименование руководящего коллегиального органа общественного объединения, организации)
общественного объединения _____

(наименование организации)

является правомочным.

Повестка дня:

О выдвижении кандидатуры в состав общественного Совета _____ района и об обращении к Главе муниципального района о предложении включения представителя в общественный Совет.

Слушали

_____ (указать должность и ФИО руководителя коллегиального органа общественного

_____ объединения, организации)

который(ая) предложил (а)

членам _____

_____ (наименование руководящего коллегиального органа общественного объединения, организации)

рассмотреть

кандидатуру _____

_____ (ФИО кандидатуры)

для выдвижения в состав общественного Совета.

Решили:

1. Одобрить кандидатуру _____ для выдвижения _____ (ФИО кандидата)

в состав общественного Совета района. Направить главе муниципального района выдвижение кандидатуры _____

_____ (ФИО кандидата)

в состав общественного Совета общественного объединения, организации _____

_____ (название района)

_____ (ФИО кандидата)

2. Направить главе района обращение с предложением продолжить процедуру формирования общественного Совета _____

_____ (название района)

Председатель заседания _____ (ФИО председателя)

Секретарь заседания _____ (ФИО секретаря заседания)

Приложение 3

АНКЕТА

кандидата, выдвигаемого от общественного объединения, организации

(наименование общественного объединения, организации)

в члены общественного Совета _____

(наименование района)

1.	Фамилия, имя, отчество (если ранее имелись другие фамилия, имя, отчество, указать их, когда менялись и где)	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)	
5.	Ученая степень, звание	
6.	Место работы	
7.	Домашний адрес, и номер телефона	
8.	Паспорт или документ, удостоверяющий личность	
9.	Сведения о судимости (снятии судимости), либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным	
10.	Сведения о наградах	

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (подпись кандидата)

Сведения, указанные в заявлении, сверены с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, трудовой книжкой и другими документами.

« ____ » _____ 202_ г. (печать)

_____ (подпись руководителя общественного объединения, организации)

Приложение 4

Анкета

общественного объединения, организации

(наименование общественного объединения, организации)

выдвигающего кандидата в состав общественного Совета _____

(наименование района)

1.	Наименование общественного объединения	
2.	Дата и место регистрации	
3.	Дата и место последней	

	перерегистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес, телефон, адрес сайта	
6.	ФИО руководителя	
7.	Количество членов, участников организации	
8.	Направление деятельности	
9.	Перечень реализованных мероприятий в области защиты прав и свобод	
10.	Фамилия, имя, отчество кандидата	
11.	Иные материалы и сведения, которые общественное объединение сочтет представить	

Приложение 5

Объявление
в средствах массовой информации
об условиях конкурсного отбора в состав
общественного Совета _____ района

« _____ » _____ 202__ г. глава _____ района назначил рабочую группу по формированию общественного Совета _____ района.

Исходя из положения об общественном Совете _____ района численность совета будет составлять _____ человек. « _____ » _____ из числа жителей, имеющих заслуги перед районом или Брянской областью глава _____ района назначает первые _____ кандидатур. В их число вошли:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- Согласно положению об общественном Совете _____ района к участию в конкурсе приглашаются представители общественных объединений, а так же районных отделений Брянских областных общественных организаций.

Для участия в конкурсе не позднее _____ 202__ года желающим необходимо подать документы по адресу: _____

Формы документов можно получить



РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2023г. № 6 - 267
рп. Локоть

Об установлении показателей,
необходимых для принятия решения
о признании граждан малоимущими
и предоставления им по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда
на территории Брасовского района
муниципального района

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 24.07.2006г. № 66-З «О порядке признания граждан Брянской области малоимущими с учетом размера доходов и стоимости их имущества в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом Брасовского района, в целях организации работы по признанию граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий, и предоставлению жилья в муниципальном жилищном фонде на территории Брасовского муниципального района, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить на 2023 год среднюю расчетную рыночную цену (РЦ) одного квадратного метра площади жилого помещения на территории Брасовского муниципального района в размере 64651 руб. для благоустроенных жилых помещений, с целью признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Брасовского муниципального района.

2. Установить на 2023 год на территории Брасовского муниципального района следующие расчетные показатели рыночной стоимости приобретения жилых помещений (СЖ) по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- для одиноко проживающих граждан – 2133483 рублей;
- на состав семьи из двух человек – 2715342 рублей;
- на состав семьи из трех человек – 3491154 рублей;

- на состав семьи свыше трех человек -3491154 рубля увеличивать на 1163718 рублей за каждого члена семьи.

3. Установить на 2023 год на территории Брасовского муниципального района следующие показатели:

3.1. Пороговые значения дохода (ПД),приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина-заявителя, для целей признания граждан малоимущими:

- для одиноко проживающих граждан – 25412,7 рублей;

- на состав семьи из двух человек –21102,6 рублей;

- на состав семьи из трех человек и более расчет ПД производить по формуле:

$$\text{ПД} = (\text{СЖ/ПН})/\text{РС} + \text{ПМ}$$

Где: СЖ – расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма;

ПН – установленный период накоплений (в месяцах, который может быть равен среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма);

РС – размер семьи;

ПМ – среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека (прожиточный минимум на одного члена семьи).

3.2. Период накопления денежных средств (ПН) – 180 месяцев.

3.2. Среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека (прожиточный минимум на одного члена семьи) (ПМ) – 13560 рублей.

4. Установить на 2023 год на территории Брасовского муниципального района следующие пороговые значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя, подлежащего налогообложению, для целей признания граждан малоимущими:

- для одиноко проживающих граждан – 2133483 рублей;

- на состав семьи из двух человек – 2715342 рублей;

- на состав семьи из трех человек – 3491154 рублей;

- на состав семьи свыше трех человек - 3491154 рубля увеличивать на 1163718 рублей за каждого члена семьи.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике МПА Брасовского района, размещению на официальном сайте администрации Брасовского района Брянской области в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Брасовского района
Иванютин

В.А.



БРАСОВСКИЙ

РАЙОННЫЙ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» февраля 2023г. № 6-268
рп. Локоть

О внесении изменений
в Генеральный план и Правила землепользования
и застройки Погребского сельского поселения
Брасовского муниципального района Брянской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004г. № 194-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Брянской области от 23 мая 2022 года № 206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Брасовского района, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить внесение изменений в Генеральный план Погребского сельского поселения, предусматривающий:

- изменения территориальной зоны ПК-1. Зона производственно-коммунальных объектов I-II класса вредности, на территориальную зону Ж-1Б. Зона застройки индивидуальными жилыми домами с земельными участками с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, для земельного участка с кадастровым номером 32:01:0000000:1108 площадью 2000 кв.м., адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Брянская область, Брасовский муниципальный район, Погребское сельское поселение, д. Погребы, ул. Вокзальная, з/у 16.

2. Утвердить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Погребского сельского поселения, предусматривающий:

- изменение территориальной зоны ПК-1. Зона производственно-коммунальных объектов I-II класса вредности, на территориальную зону Ж-1Б. Зона застройки индивидуальными жилыми домами с земельными участками с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, для земельного участка с кадастровым номером 32:01:0000000:1108 площадью 2000 кв.м., адрес (местоположение) объекта: Российская Федерация, Брянская область, Брасовский муниципальный район, Погребское сельское поселение, д. Погребы, ул. Вокзальная, з/у 16.

3. Установить градостроительные регламенты для территориальной зоны Ж-1Б. Зона застройки индивидуальными жилыми домами с земельными участками с возможностью ведения личного подсобного хозяйства.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в Сборнике МПА Брасовского района, размещению на официальном сайте администрации Брасовского района Брянской области в сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Брасовского района

В.А. Иванютин

Раздел 2. Постановления администрации Брасовского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** **БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 2023г. № 47
рп. Локоть

О внесении изменения в постановление администрации Брасовского района от 29 декабря 2020 г. № 495 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Брасовского муниципального района Брянской области»

Руководствуясь подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального Закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Брасовского муниципального района Брянской области, по согласованию с территориальной избирательной комиссией Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Брасовского района от 29 декабря 2020г. № 495 «Об образовании избирательных участков, участков

референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Брасовского муниципального района Брянской области», изложив приложение в новой редакции.

2. Направить настоящее постановление в ТИК Брасовского района, в Избирательную комиссию Брянской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Жаркову В.Н.

Глава администрации района

С. Н. Лавокин

Утвержден
постановлением
администрации
Брасовского района
от «07» февраля 2023 г. № 47

Перечень
избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Брасовского муниципального района Брянской области

№ п/п	№ избирательного участка, участка референдума	Границы избирательного участка, участка референдума (населенные пункты, улицы, переулки)	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования
1	172	с. Брасово	с. Брасово, ул. Советская, д.7, здание Брасовской средней общеобразовательной школы, тел. 9-22-58
2	173	п. Воронов Лог	п. Воронов Лог, ул. Центральная, д.3, здание сельской администрации, тел. 9-31-11
3	174	п. Красный Колодец, п. Майский Жук	п. Красный Колодец, ул. Березовая аллея, д.10, пом.1. здание ФАПа, тел.9-11-52
4	175	д. Городище 1 -е	д. Городище №1, ул. Молодежная, д.4, здание ФАПа, тел. 9-45-34
5	176	д. Крупец, с. Холмецкий Хутор, д. Холмечь, д.Тарасовка, д. Шемякино	д. Крупец, пер. Садовый, д.21, здание сельской администрации, тел. 9-55-46
6	177	п. Коммуна	п. Коммуна, ул. Молодежная, д.18, здание ФАПа, тел.9-55-06
7	178	д.Сныткино, п. Николаевский, д. Рассошка	д. Сныткино, ул. Школьная, д.23, здание школы, тел. 9-53-41
8	179	д. Осотское, п. Звезда, с. Кропотово, д. Петрилово, п. Пахарь	д. Осотское, ул. Дружбы, д.31, здание школы, тел. 9-56-40
9	180	с. Дубровка, п. Коллективист, с. Клинское	с. Дубровка, ул. Молодежная, д. 36, здание школы, тел. 9-46-43
10	181	п. Красное, п. Екатериновка	п. Красное, ул. Школьная, д.3, здание школы,

		с. Калошичье, д. Коробкина	тел. 9-47-26
11	183	д. Погребы, с. Александровское	д. Погребы, ул. Заводская, д.15а, здание сельского Дома культуры, тел. 9-72-89
12	184	с. Добрик, п. Новый Добрик, с.Телятниково, д. Коростель, п. Коммунар	с. Добрик, ул. Победы, д.20, здание сельской администрации, тел. 9-42-15
13	185	с. Хотеева, д.Бальмово, д.Вынчebesы, с. Кретоно, д. Ждановка	с. Хотеева, ул. Молодежная, д. 18, здание школы, тел. 9-42-99
14	186	с. Столбово, п. Зуево, п. Буда, п. Заря	с. Столбово, ул. Транспортная, д.23, здание сельской администрации, тел. 9-44-33
15	187	д. Городище 2-е, п. Нижнее Городище, д. Фошня, п. Ветряк п. Летча, п. Жучок, п. Гремучее, д. Новое, с. Верхнее, п. Есино, п. Репье	п. Летча, ул. Рабочая, д. 7, здание Городищенского Дома культуры, тел. 9-65-53
16	189	с. Глоднево, п. Пожар, п.Троицконикольский, д. Краснополье, д. Перескоки, д. Казинка, д. Вежонка	с. Глоднево, ул. Советская, д. 18, здание сельского Дома культуры, тел. 9-62-10
17	190	с. Веребск, д. Хрипкова, д. Сергеева, с. Сулова, п. Дубрава, п. Хитров, д. Горякина, д. Лубенск, п. Фоменок, п. Чернечек	с. Веребск, ул. Липовая, д. 14, здание сельского Дома культуры, тел. 9-64-30
18	191	с. Чайнка, д. Андринки, д. Верхний Городец, д. Нижний Городец, с. Туришево, д. Шевякина, д. Щепятина	с. Чайнка, ул. Победы, д. 5, здание сельской администрации, тел. 9-43-34
19	192	п. Локоть Улицы: Маркова с д. № 62 по № 148 по четной стороне и с №75 по № 151 по нечетной стороне, Мордина, Приозерная, Брянская,	п. Локоть, ул. Школьная, д.1А, здание ЛСОШ №1, тел. 9-11-89

		<p>Березовая, Тенистая, Кольцевая, Конезаводская, Ткаченко, Пушкинская, Сенющенкова, Солнечная, Космонавтов, Чихарева, Юбилейная. Переулки: Брянский, Конезаводской, Спиртзаводской, 2-й Пушкинский. Населенные пункты: п. Красное Поле</p>	
20	193	<p>п. Локоть Улицы: Свердлова, Новошкольная, Школьная, Партизанская, Пионерская, Октябрьская, Липовая Аллея с д. № 59 по № 81 по нечетной стороне и с №74 по № 98 по четной стороне, Комсомольская, Магистральная. Переулки: 1-йПушкинский, 1-й Дзержинского, 2-й Дзержинского, Октябрьский, Пионерский</p>	<p>п. Локоть, ул. Школьная, д.1А, здание ЛСОШ №1, тел. 9-14-81</p>
21	194	<p>п. Локоть Улицы: Гагарина, Заводская, Красноармейская, Ленинская, Липовая Аллея с д. №1 по №55 по нечетной стороне и с №2 по №72 по четной стороне, Луговая, Мальшева, Маркова с д. № 1 по № 73 по нечетной стороне и с №2 по № 60 по четной стороне, Молодежная, Набережная, Пролетарская, Советская, Студенческая. Переулки: 1-йПервомайский, 2-Первомайский, Больничный, Заводской, Липовый, Луговой, Рабочий,</p>	<p>п. Локоть, пр. Ленина, д.6, здание районного Дома культуры, тел. 9-11-16</p>

		Советский, Студенческий	
22	195	п. Локоть Улицы: Лесная, Буденного, Калининская, Павших Героев, Победы, Садовая, пр. Ленина, д. 6а, 4а пр. Ленина, д. 15а, пр. Ленина: с д.№10 по №38 по четной стороне и с №19 по № 65 по нечетной, Парковая: с д. №2 по № 30 по четной стороне и с №3 по №31 по нечетной стороне Переулки: Базарный	п. Локоть, пр. Ленина, д. 15, здание Брасовского промышленно- экономического техникума, тел. 9-11-02
23	196	п. Локоть, Улицы: пр. Ленина: с д. № 42 по № 74 по четной стороне и дома № 69,71,73,77,79, Дзержинского, Северная, Парковая: с д. № 33 по № 57 по нечетной стороне и с №34 по №56 по четной стороне Переулки: Парковый	п. Локоть, пр. Ленина, д. 67, здание ЛСОШ № 3, тел.9-12-01
24	197	п. Локоть Улицы: Вали Котика, Ворошилова, Гоголя, Зеленая роща, Лесозаводская, Муравьева, Островского, Толстого, Твардовского, Шолохова Есенина, Тихая. Переулки: Зеленорощинский, Лесозаводской. Населенные пункты: п. Веселый Кут, п. Чистополянский	п. Локоть, ул. Вали Котика, д. 19, здание ЛСОШ № 2, вход №1 (центральный), тел. 9-33-89
25	198	п. Локоть, Улицы: Горького, Индустриальная, Крупской, Лермонтова, Ломоносова, Маяковского, Некрасова, Новоселов, Новый свет, Мира, Автомобилистов, Российская,	п. Локоть, ул. Вали Котика, д. 19, здание ЛСОШ № 2, вход №2 (начальные классы), тел. 9-16-41

представления полной и достоверной информации об угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурной диспетчерской службе Брасовского муниципального района.

2. Постановление главы администрации Брасовского муниципального района Брянской области от 24.10.2012г.№457 «Об утверждении Положения о единой дежурной диспетчерской службе Брасовского муниципального района» считать утратившим силу

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.Н. Лавокин

Приложение
к постановлению администрации Брасовского
муниципального района Брянской области
от « 06 » марта 2023 г. № 82

Положение

о единой дежурной диспетчерской службе
Брасовского муниципального района

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Брасовского муниципального района применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба системы 112 Брасовского района»;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ - Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА–комплекс средств автоматизации;
КЧС и ОПБ–комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брасовском муниципальном районе;
ЛВС – локальная вычислительная сеть;
МКАЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
МФУ–многофункциональное устройство;
МЧС России
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОДС – оперативная дежурная смена;
ОГВ Брянской области – органы государственной власти Брянской области;
ОМСУ – орган местного самоуправления Брасовского муниципального района;
ПОО–потенциально опасные объекты;
РСЧС–единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Брасовское муниципальное звено ТП РСЧС Брянской области);
система-112–система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
ТО ФОИВ – территориальный орган федерального органа исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Брянской области;
ЭОС – экстренные оперативные службы;
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о единой дежурной диспетчерской службе Брасовского муниципального района (далее ЕДДС) определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтахиливследствиеэтихконфликтов,атакжепричрезвычайныхситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях– это доведениедонаселениячерезсредствамассовойинформацииипоинымканаламинформацииопрогнозируемыхивозникшихчрезвычайныхситуациях,принимаемых мерахпообеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности администрации Брасовского муниципального района в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ТО ФОИВ, ОГВ Брянской области, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления Брасовского муниципального района ТПРСЧС Брянской области.

2.3. ЕДДС создается администрацией Брасовского муниципального района как самостоятельное юридическое лицо.

ЕДДС Брасовского муниципального района в соответствии с

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» является ЕДДС 5 категории.

Организационная структура и численность персонала определяются нормативным правовым актом администрации Брасовского муниципального района.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Брасовского муниципального района, непосредственное – начальник МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба системы 112 Брасовского района».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОГВ Брянской области, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Брасовского муниципального района и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «Об порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной,

организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), постановлением Правительства Брянской области от 21.06.2021 № 209-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 10.07.2017 № 315-п «О порядке информационного взаимодействия дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб в рамках системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 18.07.2016 № 382-п «О Брянской областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Брянской области от 20.12.2021 № 575 «Об утверждении состава сил и средств постоянной готовности ТП РСЧС», постановлением Правительства Брянской области от 12.07.2021 № 269-п «Об утверждении Положения о региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Брянской области с элементами комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 21.02.2022 № 55-п «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороны, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны», другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также

нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Брасовского муниципального района» выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Брасовского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории Брасовского муниципального района Брянской области, Планом гражданской обороны и защиты населения и территории Брасовского муниципального района Брянской области;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава администрации Брасовского муниципального района, органов управления и сил Брасовского муниципального звена ТП РСЧС Брянской области, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а

также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение информирование ЕДДС соседних муниципальных образований Брянской области в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований Брянской области;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему-112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Брасовского муниципального района» возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС действующих на территории Брасовского муниципального района, сети наблюдения, и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно

разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава Брасовского муниципального района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований Брянской области по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы администрации Брасовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Брасовском муниципальном районе, органах управления на территории Брасовского

муниципального района Брянской области (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Брасовского муниципального района Брянской области, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Брасовского муниципального района» для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области отчета о проведенных превентивных мер о приятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений; доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Брасовского муниципального района, ДДС, заведующих секторами, начальника сектора отдела по работе с территориями администрации Брасовского муниципального района (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Брасовского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником МКУ «ЕДДС» (или лицом его замещающим) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС начальник МКУ ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, несвязанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

5.7. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МКУ (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области.

5.9. Ежемесячно начальник МКУ «ЕДДС» (или лицом его замещающим проводится) анализ функционирования ЕДДС и организации

взаимодействия с ДДС, действующими на территории Брасовского муниципального района.

5.10. Анализы функционирования ЕДДС Брасовского муниципального района и организации взаимодействия с ДДС, действующих на территории Брасовского муниципального района, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ в Брасовского муниципального района.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Брасовского муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУСРСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе администрации Брасовского муниципального района – председателю КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС администрации Брасовского муниципального района (специалисту сектора ГО и ЧС администрации Брасовского муниципального района), в экстренные оперативные службы Брасовского муниципального района, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области и в организации (подразделения) ОГВ Брянской области, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы администрации Брасовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и

неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Брасовского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе -112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Брянской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Брасовского муниципального района, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба системы 112 Брасовского района». Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые экстренные оперативные службы и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы администрации Брасовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, экстренные оперативные службы и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ в Брасовского муниципального района, органа, специально уполномоченного на

решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС администрации Брасовского муниципального района (начальника отдела ГО и ЗЧС администрации Брасовского муниципального района);

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе администрации Брасовского муниципального района – председателю КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС Брасовского муниципального района Брянской области, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Брасовского муниципального района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, с или средств Брасовского муниципального звена ТП РСЧС Брянской области;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами Брасовского муниципального звена ТП РСЧС Брянской области, действующими на территории Брасовского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств Брасовского муниципального звена ТП РСЧС Брянской области при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы администрации Брасовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе, с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до заведующих секторами, начальника отдела по работе с территориями администрации Брасовского муниципального района (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области переводятся решением главы администрации Брасовского муниципального района при

возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС с или средств Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Брасовского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и заведующих секторами, начальника отдела по работе с территориями администрации Брасовского муниципального района в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы администрации Брасовского муниципального района – председателя КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой администрации Брасовского муниципального района – председателем КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе, ОДС ЦУКС и организациями (подразделениями) ОГВ Брянской области, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и заведующими секторами, начальником сектора отдела по работе с территориями администрации Брасовского муниципального района о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ в Брасовском муниципальном районе на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств Брасовского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области, действующих на территории Брасовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Брасовского муниципального района, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Брасовского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Брасовского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны из защиты населения Брасовского муниципального района Брянской области, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112;

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-

2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик Брасовского муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (ноне менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы администрации Брасовского муниципального района.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном главой администрации Брасовского муниципального района.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Брасовского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в

ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Брасовского муниципального района и Брянской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Брасовского муниципального района и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться

электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнять задачи, непредусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионального образования;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению главы администрации Брасовского муниципального района в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы администрации Брасовского муниципального района, заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается главой администрации Брасовского муниципального района.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления установленными сроками и требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

КСА ЕДДС;

единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;

КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 №60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

систему хранения, обработки и передачи данных;

систему видеоконференцсвязи;

систему отображения информации;

систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

оборудование ЛВС;

оборудование хранения и обработки данных;

оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-

телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);

- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- видеокодек;

- видеокамера;

- микрофонное оборудование;

- оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;

- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников)

селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать: разборчивость речи всех участников селекторного совещания; подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звуко усиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДСЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории Брасовского муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и

оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

мини-АТС;

телефонные аппараты;

система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее; набор номера вызываемого абонента одной кнопкой; одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории Брасовского муниципального района, в том числе ДДС СПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Брянской области, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения ил и возникновении ЧС природного и техногенного характера, а так же приведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы администрации Брасовского муниципального района с последующим докладом в ЦУКС.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава администрации Брасовского муниципального района, органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС Брянской области, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 №578/365.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджета Брасовского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$РЕДДС = (A+B+ C+ D) * I_{п} + F * I_{ЖКХ}, \text{ где:}$$

A – прогнозируемые расходы бюджета администрации Брасовского муниципального района на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета администрации Брасовского муниципального района на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета администрации Брасовского муниципального района на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета администрации Брасовского муниципального района на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

$I_{п}$ – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета администрации Брасовского муниципального района на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$I_{ЖКХ}$ – индекс потребительских цен на услуги и организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы; материальную помощь;
оплату труда в нерабочие праздничные дни; доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда(30,2%).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов; обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем; затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать: затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа администрации Брасовского муниципального района);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать: затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента «F» рекомендовано учитывать: услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС издается нормативный правовой акт, устанавливающий, с

учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, нормативные затраты на обеспечение функций администрации Брасовского района и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию, с учетом финансовых возможностей администрации Брасовского муниципального района.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 №28608).



АДМИНИСТРАЦИЯ

БРАСОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» марта 2023г. № 83

рп Локоть

О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения координации деятельности различных органов, предприятий и организаций, задействованных в сфере

обеспечения дорожного движения, руководствуясь Уставом Брасовского муниципального района, администрация Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области.

2.2. Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Брасовского района (Жаркова В.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Брасовского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района Кобзеву Е.В.

Глава администрации
Брасовского района

С. Н. Лавокин

Утверждено
постановлением администрации
Брасовского района
от «07» марта 2023г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Брасовского муниципального района Брянской области для обеспечения согласованных действий различных органов, предприятий и организаций, задействованных в сфере обеспечения дорожного движения на территории Брасовского района (далее соответственно – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности органов и ведомств, действующих на территории Брасовского района по обеспечению безопасности дорожного движения;

- организация разработки и выполнения программ, планов и мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

1.4. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи выполняет следующие функции:

- организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению;

- заслушивает на заседании комиссии руководителей организаций Брасовского района, органов местного самоуправления о принимаемых ими в соответствии с действующим законодательством мерах по улучшению содержания улично-дорожной сети, обеспечению безаварийной работы пассажирского транспорта, обучению воспитанников и обучающихся дошкольных и общеобразовательных учреждений Правилам дорожного движения, а также по другим вопросам в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- определяет совместно с органами ГИБДД приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, снижению тяжести их последствий;

- организует разработку и реализацию муниципальных программ обеспечения безопасности дорожного движения, рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах, необходимых для их выполнения;

- организует разработку нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- обобщает положительный опыт предприятий и организаций по снижению уровня аварийности и дорожно –транспортного травматизма, организует его распространение на территории округа;

- участвует в совещаниях, конференциях, конкурсах и иных мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, содействует реализации принятых на них решений;

- оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения, профилактики дорожно-транспортного травматизма.

II. Права и обязанности

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством от структурных подразделений администрации Брасовского района, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2.1.2. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Брасовского муниципального района и иных организаций и предприятий Брасовского района а также органов ГИБДД;

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. осуществлять контроль за ранее принятыми решениями;

2.2.2. обращаться в случае невыполнения решений к должностным лицам администрации Брасовского района для принятия мер;

2.2.3. доводить принятые решения до сведения заинтересованных лиц и служб.

III. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. организует работу комиссии;

3.3.2. принимает решения о времени и месте проведения заседания комиссии;

3.3.3. проводит заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания комиссии;

3.4.2. осуществляет подготовку проектов повестки заседаний комиссии и проектов решений комиссии, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

3.4.3. оформляет протоколы заседаний комиссии и направляет членам комиссии и иным лицам, присутствующим на заседании комиссии.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. вносят предложения по назначению заседания комиссии, а также по повестке заседания комиссии;

3.5.2. участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии.

3.5.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний комиссии на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.5.5. По решению председателя комиссия может быть созвана на заседание комиссии в полном составе или частично в зависимости от рассматриваемых вопросов, но с соблюдением кворума, который составляет не менее половины от состава комиссии.

3.5.6. Если член комиссии не может присутствовать лично на заседании комиссии, то он вправе представить комиссии предложения по вопросам повестки заседания комиссии в письменной форме.

3.5.7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и направляется членам комиссии и иным лицам, присутствующим на заседании комиссии.

3.5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Брасовского района.

СОСТАВ
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на
территории Брасовского муниципального района Брянской области

Председатель комиссии:

1. Литвяков С.А. – заместитель главы администрации Брасовского района;

Заместитель председателя комиссии:

2. Кобзева Е.В. – начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Брасовского района;

Ответственный секретарь комиссии:

3. Талалаева Ю.О. – главный специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Брасовского района;

Члены комиссии:

4. Жильцов М.В. – главный специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Брасовского района;
5. Филин С.Н. – начальник отдела ГО и ЗЧС администрации Брасовского района;
6. Бавкунов А.М. – начальник отдела образования администрации Брасовского района;
7. Гришонков В.А. – директор МУП Брасовского района «Брасововодоканал» (по согласованию);
8. Дьячков Г.И. – главный инженер МУП Брасовского района «Брасововодоканал» (по согласованию);
9. Рацеев М.И. – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Навлинский» (по согласованию).

Учредитель Сборника: Брасовский районный Совет народных депутатов
Главный редактор: Глава Брасовского района - В.А. Иванютин