****

СБОРНИК

***МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ БРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ***

№ 10

Тираж 5 - экз.

Ответственный за выпуск:

Руководитель рабочей группы В.Н.Жаркова

Дата выпуска: 20.12.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

*Раздел 1. Решения Брасовского районного Совета народных депутатов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование правового акта, номер, дата принятия | Стр. |
| 1 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-39 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Брасовского муниципального района Брянской области» | 5-6 |
| 2 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-33 «О финансировании комплекса мер, направленных на обеспечение земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам имеющих трех и более детей, объектами электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, подъездной дорогой, улицами и местными проездами с твердым покрытием | 6-7 |
| 3 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-34 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Брасовского муниципального района | 8-23 |
| 4 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-35 «О передаче в муниципальную собственность МО «Дубровское сельское поселение Брасовского муниципального района Брянской области» здания Красненского СДК | 23-24 |
| 5 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-36 «О передаче в муниципальную собственность МО «Крупецкое сельское поселение Брасовского муниципального района Брянской области» здания дома культуры | 25-26 |
| 6 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-40 «О даче согласия на безвозмездное принятие в муниципальную собственность МО «Брасовский район» автодороги Веребск-Хрипково | 26-27 |
| 7 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Брасовского муниципального района Брянской области | 27-29 |
| 8  | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-38 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Брасовского муниципального района Брянской области | 29-30 |
| 9 | Решение районного Совета от 18.12.2024 №7-29 «О проекте решения о внесении изменений и дополнений в устав Брасовского района /в новой редакции/ | 31-33 |

*Раздел 2. Постановления администрации Брасовского района*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование правового акта, номер, дата принятия | Стр. |
| 1 | Постановление администрации Брасовского района №475 от 17.12.2024 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Брасовского района на 2025-2028 годы» | 34-46 |
| 2 | Постановление администрации Брасовского района №481 от 19.12.2024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском муниципальном районе» | 47-61 |
| 3 | Постановление администрации Брасовского района №483 от 19.12.2024 «Об утверждении Порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» | 61-75 |



**БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2024 г. № 7-39

рп. Локоть

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Брасовского муниципального района Брянской области

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Брасовского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Брасовского муниципального района Брянской области, утвержденное решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 27.10.2023 №6-314, следующие изменения:
	1. дополнить часть 1 пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1 Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий являются Глава администрации Брасовского района (либо лицо, его замещающее) и его заместители, на которых в соответствии с должностными обязанностями (регламентом) возложены обязанности по вопросу организации и осуществления муниципального контроля (далее - должностные обязанности)»;

* 1. дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов»;

* 1. дополнить пункт 2.9 абзацем следующего содержания:

«Консультирование осуществляется без взимания платы».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Настоящее Решение опубликовать в Сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

Заместитель главы Брасовского района В.А. Хотеенков

 **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2024г. № 7-33**

 **рп. Локоть**

|  |  |
| --- | --- |
| О финансировании комплекса мер, направленных на обеспечение земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и белее детей, объектами электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, подъездной дорогой, улицами и местными проездами с твердым покрытием |  |

 Рассмотрев обращение Администрации Брасовского района об увеличении расходной части бюджета Брасовского района на 2024 год в сумме 292099,0 тыс. рублей, путем уточнения бюджета для обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и белее детей, районный Совет,

**РЕШИЛ:**

1. Отказать в увеличении расходной части бюджета Брасовского района на 2024 год в сумме 292099,0 тыс. рублей, для обеспечения земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и белее детей, объектами электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, подъездной дорогой, улицами и местными проездами с твердым покрытием, в связи с отсутствием доходных источников на 2024 г.

2. Финансовому отделу администрации Брасовского района подготовить предложения о сокращении расходов по видам и целевым статьям бюджета, вернуться к рассмотрению данного вопроса по итогам исполнения бюджета за 2024 год.

 Зам.главы района,

Председателя районного Совета В.А. Хотеенков

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 РЕШЕНИЕ

**От 18 декабря 2024г. № 7-34**

 **рп. Локоть**

Об утверждении Положения о приватизации

служебных жилых помещений

 специализированного жилищного фонда

Брасовского муниципального района

В соответствии с законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Брасовский районный Совет народных депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Брасовского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Зам.главы района,

председателя районного Совета В.А. Хотеенков

 Приложение

 к Решению Брасовского

 районного Совета народных депутатов

от «18» декабря 2024г.№ 7-34

**Положение**

**о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Брасовского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия передачи служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Брасовского муниципального района в собственность граждан.

В настоящем Положении под приватизацией служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда понимается безвозмездное отчуждение находящихся в муниципальной собственности служебных жилых помещений в собственность граждан.

1.2. Основными принципами приватизации служебных жилых помещений являются:

1.2.1 добровольность приобретения гражданами жилого помещения в собственность;

1.2.2 бесплатность передачи гражданам занимаемых ими жилых помещений;

1.2.3 однократность бесплатного приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

1.3. Передача в собственность граждан жилых помещений на территории Брасовского муниципального района осуществляется Администрацией Брасовского муниципального района (далее – Администрация).

**2. Условия передачи служебных жилых помещений в собственность граждан**

2.1 Право на бесплатную приватизацию служебного жилого помещения, реализуемое в порядке, установленном настоящим Положением, имеют граждане Российской Федерации при одновременном соблюдении следующих условий:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

- не являются собственниками жилых помещений либо членами семьи собственника жилого помещения, кроме случаев, когда жилое помещение, находящееся в собственности признано непригодным для проживания;

 - не совершали действия по отчуждению жилых помещений (квартир, комнат, домов) в течение 5 лет, предшествующих дате подаче заявления о приватизации,

 - имеют не менее 10 лет непрерывного трудового стажа в организации или учреждении, трудовые отношения с которыми послужили основанием для предоставления служебного жилого помещения, расположенного на территории Брасовского муниципального района, и являющиеся действующими сотрудниками данных организаций или учреждений на дату подачи заявления о приватизации;

- не являются (не являлись) участниками, членом семьи участников программ на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья, за счет средств федеральных, региональных, муниципальных программ;

- постоянно зарегистрированы в предоставленном по договору служебного найма жилом помещении в течение последних пяти лет;

- проживающие в предоставленном по договору служебного найма жилом помещении не менее десяти лет, со дня предоставления такого жилого помещения, в случае улучшения жилищных условий срок исчисляется с момента предоставления первого жилого помещения.

2.2 Военнослужащие и приравненные к ним лица не имеют права на приватизацию жилых помещений в рамках настоящего Положения.

2.3 Сотрудники органов внутренних дел не имеют права на приватизацию жилых помещений в рамках настоящего Положения, за исключением случаев, если они не состоят на учёте для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года №1223.

2.4. Члены семьи нанимателя, внесенные в договор найма служебного жилого помещения, имеют право на приватизацию служебного жилого помещения только совместно с нанимателем. В таком случае жилые помещения передаются им в порядке приватизации в общую собственность (совместную или долевую).

**3. Порядок передачи жилого помещения в собственность граждан**

3.1. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан осуществляется на основании заявления граждан, предоставленных к нему документов, согласия на обработку персональных данных, декларации. Заявление, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, представляемые документы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, декларацию на всех членов семьи, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, граждане подают в территориальные отделы государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) или Администрацию Брасовского муниципального района.

3.2. Граждане, желающие приватизировать занимаемые ими служебные жилые помещения, имеют право получить в Администрации консультацию о порядке оформления заявления и документов при приватизации служебного жилого помещении, по правам и обязанностям участвующих или не участвующих в приватизации граждан. Информирование граждан о порядке и условиях приватизации осуществляется в форме консультирования.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения является поданное заявление о приватизации занимаемого служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность (паспорта или свидетельства о рождении), всех граждан, зарегистрированных в служебном жилом помещении;

б) документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина по новому месту жительства, если этот несовершеннолетний, недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин снят с регистрационного учета в жилом помещении в течение года, предшествующего приватизации этого жилого помещения;

в) нотариально удостоверенная доверенность, если договор передачи жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом;

г) документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) (постановление Администрации муниципального округа);

д) при разночтении фамилий - копии свидетельств о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене фамилии.

е) заключение (разрешение) органа опеки и попечительства о возможности приватизации жилого помещения без участия несовершеннолетнего, зарегистрированного в жилом помещении;

ж) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой организации с которой заявитель состоит в трудовых отношениях на дату подачи заявления и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие наличие трудовых отношений на дату подачи заявления;

з) документ, подтверждающий признание жилого помещения(ий) непригодным для проживания, в случае наличия собственности у гражданина  и (или) членов его семьи;

и) выписка на объект недвижимости, передаваемый в собственность гражданину (нам), права на который зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

к) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

л) документ, подтверждающий право граждан на пользование служебным жилым помещением, (ордер и (или) договор служебного найма)

м) сведения о постоянной регистрации с 04.07.1991 года либо сведения о постоянной регистрации с момента совершеннолетия до момента подачи заявления о приватизации, допускается срок для перерегистрации не более 10 дней.

Документы, указанные в подпунктах г), е), ж), з), и), к) пункта 3.3 настоящего Положения заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия. Сведения не запрашиваются в том случае, ели они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении Администрации. При подаче документов на приватизацию служебного жилого помещения необходимо присутствие всех совершеннолетних членов семьи.

3.4. Для осуществления приватизации все совершеннолетние члены семьи и дети, достигшие 14-летнего возраста, обращаются в МФЦ или Администрацию независимо от их участия в приватизации.

 Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители. Несовершеннолетние в возрасте до 18 лет включаются в обязательном порядке в число собственников приватизируемого помещения, кроме случаев, предусмотренных подпунктом е) пункта 3.3 раздела 3 Положения.

Отказ от участия в приватизации занимаемого жилого помещения одного или нескольких совершеннолетних лиц подтверждается нотариально заверенным отказом.

Подписи на заявлении всех лиц, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, специалистом МФЦ или специалистом Администрации.

В заявлении о приватизации жилого помещения граждане, участвующие в приватизации, обязаны указать периоды регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года:

 - для несовершеннолетних участников приватизации с момента наступления возраста три месяца до даты подачи заявления,

- для совершеннолетних участников приватизации с момента наступления совершеннолетия до даты подачи заявления.

В заявлении о приватизации жилого помещения, наниматель жилого помещения обязан указать информацию обо всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении.

3.5. Заявителю выдается расписка в получении документов на передачу служебного жилого помещения в собственность с их перечислением, а также с указанием даты (приложение 2 к настоящему Положению).

3.6. Решение о приватизации служебных жилых помещений принимается Администрацией по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов.

3.7. Основанием для отказа в приватизации служебного жилого помещения является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Положения;

заявитель отказался от исполнения договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации до истечения двухмесячного срока, известив об этом Администрацию в письменном виде;

повторное (с момента совершеннолетия) использование права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 Положения, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

жилое помещение не является муниципальной собственностью Брасовского муниципального района;

не подтверждение регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года;

предъявлен иск к нанимателю жилого помещения о расторжении договора найма служебного жилого помещения.

3.8. Передача муниципального служебного жилого помещения в собственность граждан оформляется договором передачи служебного жилого помещения в собственность граждан (приложение № 3 к настоящему Положению) на основании постановления Администрации.

3.9. Подготовку проекта постановления Администрации, проекта Договора передачи жилого помещения в собственность граждан готовит специалист Администрации.

3.10. Проект постановления Администрации и проект договора передачи направляется специалистом Администрации заместителю Главы администрации муниципального района (либо лицу его замещающему) для подписания.

3.11. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается заместителем Главы муниципального района, (либо лицом его замещающим) с одной стороны, и гражданами, получающими жилое помещение в собственность, с другой стороны. Подпись скрепляется печатью Администрации.

3.12. Договор подписывается в присутствии специалиста МФЦ или специалиста Администрации, лично каждым участником приватизации или его доверенным лицом.

За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «Согласен», «Согласна».

3.13. Договор должен иметь регистрационный номер и дату регистрации в Администрации.

3.14. Граждане обязаны получить оформленный договор в двухмесячный срок с момента регистрации заявления в Администрации.

3.15. Граждане вправе отказаться от приватизации до подписания договора.

3.16. Договор передачи подлежит обязательной государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

**4. Возникновение права собственности на служебные жилые помещения**

Право собственности на служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Брасовского муниципального района возникает у граждан с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

**Приложение № 1**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда Брасовского**

**муниципального района**

 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Брасовского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

 Прошу(сим) передать, в порядке приватизации, в собственность (долевую) занимаемую мной (нами) квартиру (комнату, дом) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Степень родства | Ф.И.О членов семьи | Дата рождения | Данные паспорта граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Информация о регистрации по месту жительства с 04.07.1991 года по настоящее время:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. нанимателя, членов семьи нанимателя | Адрес места регистрации | Период регистрации(с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(число, месяц, год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Информация о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в приватизируемом жилом помещении на дату подачи заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО гражданина | Дата рождения | Период регистрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Смена фамилии, дата изменения

|  |  |
| --- | --- |
|  (Ф.И.О.) |  |

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласны на приватизацию:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

Не участвуют в приватизации:

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю (подтверждаем)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 (Ф.И.О.) (подпись)

 **Приложение № 2**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда Брасовского**

**муниципального района**

**Расписка**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста )

принял(ла) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, зарегистрированного по адресу)

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  документа | Вид документа (подлинник, копия) | Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан) | Количество листов |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение № 3**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда Брасовского**

**муниципального района**

**Форма договора**

**передачи служебного жилого помещения в собственность граждан**

**в порядке приватизации**

Брянская область, Брасовский район

рп. Локоть «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (число, месяц, год составления договора)

 Администрация Брасовского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Администрация», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, число, месяц, год рождения гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 (место регистрации и проживания)

«Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. «Администрация» передала бесплатно в собственность, а «Гражданин» приобрел служебное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв., по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Жилое помещение до настоящего времени никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

 3. «Гражданин» приобретает право собственности на жилое помещение с момента регистрации права в регистрирующем органе.

 4. Пользование жилым помещением осуществляется «Гражданином» применительно к Правилам пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5. «Гражданин» осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт жилого помещения с соблюдением действующих правил технической эксплуатации жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в том числе капитальным ремонтом всего дома.

 6. Расходы, связанные с оформлением договора производятся за счет «Гражданина».

 7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, из которых один хранится в Администрации Брасовского муниципального района, второй выдается «Гражданину», третий - для регистрирующего органа.

**Адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** пл. Победы, д.3, г. Сольцы,Солецкий район, Новгородской области, 175040\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Гражданин:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Договор зарегистрирован

в Администрации Брасовского муниципального района

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда Брасовского**

**муниципального района**

В Администрацию Брасовского

 муниципального района
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Администрации Брасовского муниципального района, расположенной по адресу: Брянская область, Брасовский район, рп. Локоть, пр-т. Ленина, д. 2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с передачей служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в собственность граждан (приватизация) и распространяется на персональные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия)

 **Приложение № 5**

**к Положению** **о приватизации служебных**

**жилых помещений специализированного**

**жилищного фонда Брасовского**

**муниципального района**

В Администрацию Брасовского

 муниципального района
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое неучастие в качестве участника, либо в качестве члена семьи участника в программах на получение жилого помещения, денежной выплаты на приобретение или строительство жилья за счет средств в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ.

 Достоверность представленных в декларации сведений подтверждаю, ответственность за представление заведомо ложных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации мне известна.

|  |  |
| --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  (подпись) |

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2024г. № 7-35**

**рп. Локоть**

**О передаче в муниципальную собственность**

**МО «Дубровское сельское поселение**

**Брасовского муниципального района**

**Брянской области» здания Красненского СДК**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Брасовского муниципального района Брянской области», утвержденным Решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 26 июня 2020г. № 6-62, Уставом Брасовского района, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность МО «Дубровское сельское поселение Брасовского муниципального района Брянской области» здание МУК «Красненский СДК» площадью 254,30 кв.м., с кадастровым номером 32:01:0180101:470, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Брасовский муниципальный район, Дубровское сельское поселение, поселок Красное, улица Школьная, д.2.

 2. Администрации района:

- осуществить все необходимые действия, связанные с передачей права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения;

- внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности МО «Брасовский муниципальный район Брянской области».

 3. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Зам.главы района,**

**Председателя районного Совета В.А. Хотеенков**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2024г. № 7-36**

**рп. Локоть**

**О передаче в муниципальную собственность**

**МО «Крупецкое сельское поселение**

**Брасовского муниципального района**

**Брянской области» здания дома культуры**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Брасовского муниципального района Брянской области», утвержденным Решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 26 июня 2020г. № 6-62, Уставом Брасовского района, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность МО «Крупецкое сельское поселение Брасовского муниципального района Брянской области» здания дома культуры площадью 318,40 кв.м., с кадастровым номером 32:01:0380501:529, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Брасовский муниципальный район, Крупецкое сельское поселение, деревня Крупец, переулок Школьный, д.6.

 2. Администрации района:

- осуществить все необходимые действия, связанные с передачей права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения;

- внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности МО «Брасовский муниципальный район Брянской области».

 3. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Зам.главы района,**

**Председателя районного Совета В.А. Хотеенков**

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2024г. № 7-40**

**рп. Локоть**

**О даче согласия на безвозмездное**

**принятие в муниципальную собственность**

**МО «Брасовский район»**

**автодороги Веребск-Хрипково**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Брасовского муниципального района Брянской области», утвержденным Решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 26 июня 2020г. № 6-62, Уставом Брасовского района и обращения Веребской сельской администрации, о передаче автодороги Веребск-Хрипково в муниципальную собственность Брасовского муниципального района, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Дать согласие на безвозмездное принятие в муниципальную собственность МО «Брасовский муниципальный район Брянской области» автодороги Веребск-Хрипково протяженностью 3300 м., с кадастровым номером 32:01:0000000:496, расположенного по адресу: Брянская область, р-н Брасовский, с Веребск – Хрипково.

 2. Администрации района:

- осуществить все необходимые действия, связанные с оформлением права собственности на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения;

- внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности МО «Брасовский муниципальный район Брянской области».

 3. Настоящее решение опубликовать в сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Зам.главы района,**

**Председателя районного Совета В.А. Хотеенков**

**БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2024 г. № 7-37

рп. Локоть

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Брасовского муниципального района Брянской области

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Брасовского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Брасовского муниципального района, утвержденное решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 27.10.2023 №6-315, следующие изменения:
	1. дополнить подпункт 1 пункта 1.2 абзацем следующего содержания:

«- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства»;

* 1. дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов»;

* 1. дополнить пункт 2.9 абзацем следующего содержания:

«Консультирование осуществляется без взимания платы».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Настоящее Решение опубликовать в Сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

Заместитель главы Брасовского района В.А. Хотеенков

**БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2024 г. № 7-38

рп. Локоть

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Брасовского муниципального района Брянской области

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Брасовского района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Брасовский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Брасовского муниципального района Брянской области, утвержденное решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 27.10.2023 №6-314, следующие изменения:
	1. дополнить часть 1 пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1 Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий являются Глава администрации Брасовского района (либо лицо, его замещающее) и его заместители, на которых в соответствии с должностными обязанностями (регламентом) возложены обязанности по вопросу организации и осуществления муниципального контроля (далее - должностные обязанности)»;

* 1. дополнить пункт 2.8 абзацем следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов»;

* 1. дополнить пункт 2.9 абзацем следующего содержания:

«Консультирование осуществляется без взимания платы».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Настоящее Решение опубликовать в Сборнике МПА Брасовского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

Заместитель главы Брасовского района В.А. Хотеенков

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

 **БРАСОВСКИЙ**   **РАЙОННЫЙ**

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **ПРОЕКТ**

РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2024 № 7- 29**

 **п. Локоть**

**О проекте решения о внесении**

**изменений и дополнений в Устав**

**Брасовского района \ в новой**

**редакции\**

 Рассмотрев предложение постоянной комиссии по бюджету, налогам, нормотворчеству и правовому регулированию районного Совета о проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Брасовского района \ в новой редакции\, районный Совет

 РЕШИЛ:

 1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Брасовского района \в новой редакции\ согласно приложению.

 2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Брасовского района обнародовать в срок до 28 декабря 2024 года.

 3. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Брасовского района 13 января 2025 года в 11 часов в зале заседаний администрации района.

 4. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

 Иванютин В.А. – председатель районного Совета;

 Титенок Т.С. – ведущий специалист районного Совета.

Жаркова В.Н. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района \ по согласованию\

 5. Для участия в публичных слушаниях пригласить депутатов районного Совета, глав поселений, руководителей учреждений и организаций п. Локоть и Брасовского района, жителей района.

 6. Предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Брасовского района принимаются до12 января 2025г. \включительно\. с 8-45 до 17-45 мин. По адресу: п. Локоть, проспект Ленина, д. 2. тел. 9-11-83

 7. Обнародовать данное решение в предусмотренном порядке.

Зам.главы района В.А. Хотеенков

 Приложение

 к решению районного Совета

 от 18.12..2024 № 7-29

 **1. В пункте 1 статьи 9 Устава «Осуществление органами местного самоуправления Брасовского района отдельных государственных полномочий» слова « органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами» .**

 **2.** **Подпункт 11) пункта 1 статьи 8 Устава «Вопросы местного значения Брасовского района» изложить в новой редакции:**

 « 11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

 **3. Статью 22 Устава «Досрочное прекращение полномочий главы Брасовского района» дополнить пунктом р) следующего содержания:**

«р) –приобретения им статуса иностранного агента».

  **4. В части 6 статьи 22 Устава «Досрочное прекращение полномочий главы Брасовского района» слова «руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации» -исключить.**

 **5. В подпункте а) пункта 2 части 3 статьи 27 Устава «Депутат Брасовского районного Совета народных депутатов» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.**

 **6. В подпункте б) пункта 2 части 3 статьи 27 Устава «депутат Брасовского районного Совета народных депутатов» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить.**

 **7. Пункт 1 статьи 32 Устава «Досрочное прекращение полномочий депутата Брасовского районного Совета народных депутатов» дополнить подпунктом м) следующего содержания:**

«м) приобретения им статуса иностранного агента».

 **8. В абзаце 3 пункта 2 статьи 34 Устава «Глава администрации Брасовского района» слова «руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Брянской области» заменить словами «высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации».**

 **9. Статью 44 Устава «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Брасовского района» дополнить пунктом «6». следующего содержания:**

« 6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

 **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2024г. № 475

рп Локоть

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

администрации Брасовского района

на 2025-2028 годы»

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ « О противодействии коррупции» (ред. от 08.08.2024 г.) администрация Брасовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Брасовского района на 2025-2028 годы (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Брасовского района от 13.10.2021 г. №336 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Брасовского района на 2021-2024 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Брасовского района Жаркову В.Н.
4. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Брасовского района опубликовать (разместить) настоящее постановление на официальном сайте администрации Брасовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации С.Н. Лавокин

Брасовского района

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

Брасовского района

от «17» декабря 2024 №475

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Брасовского района на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п/ | Мероприятия | Контрольный срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | постоянно | правовой отдел администрации района |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов администрации Брасовского района, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства | постоянно (по мере необходимости) | правовой отдел,отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 3 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов администрации Брасовского района, в том числе обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов администрации Брасовского района | постоянно | правовой отдел администрации района |
| 4 | Организация участия представителей администрации Брасовского района в совещаниях (конференциях, «круглых столах», семинарах и т.п.), проводимых Правительством Брянской области, прокуратурой Брасовского района, посвящённых вопросам противодействия коррупции | по мере поступления приглашений | правовой отдел,отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 5 | Информационная поддержка раздела «Муниципальные услуги. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение» официального сайта администрации Брасовского района, посвящённого вопросам противодействия коррупции путём предоставления для размещения на официальном сайте актуальной информации, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | постоянно | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 6 | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (в случае поступления таких обращений) | при необходимости | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 7 | Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных администрации Брасовского района, отделу образования администрации Брасовского района, учреждениях (организациях)  | постоянно | отдел организационно-контрольной и кадровой работы отдел,отдел образования администрации района |
| 8 | Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | ежегодно до 1 апреля | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 9 | Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведения проверок полноты и достоверности этих сведений | ежегодно не позднее 30 апреля | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 10 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) | постоянно | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 11 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления сведений | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 12 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулировании конфликта интересов в администрации Брасовского района | по мере поступления заявлений, обращений, уведомлений, информации о нарушении муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции | заместители главы администрации района;управляющий делами администрации района;отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 13 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления округа | ежегодно | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 14 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района | ежеквартально | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 15 | Ведение реестра лиц, уволенных (освобожденных от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений в администрации района и отраслевых (функциональных), органах администрации района | постоянно  | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 16 | Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | при поступлении | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 17 | Обеспечение надлежащей открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации:- проведение публичных слушаний о проекте решения о бюджете района и отчёта об исполнении бюджета района;- размещение сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | проект бюджета до 15 ноября текущего года;отчёт об исполнении бюджета до 1 мая года, следующего за отчётнымежеквартально | финансовый отдел администрации района |
| 18 | Размещение информации на официальном сайте администрации района по вопросам противодействия коррупции, поступающей от заявителей контента  | постоянно | заместители главы администрации района;управляющий делами администрации района;отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| 19 | Предоставление в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района | ежеквартально | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района; |
| 20 | Обеспечить: а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение 2025-2028 гг. | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;отдел экономического развития администрации района |
| 21 | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение 2025-2028 гг. | отдел экономического развития администрации района |
| 22 | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | заместители главы администрации района;управляющий делами администрации; |
| 23 | Разработка и размещение в зданиях администрации района и подведомственных учреждениях плакатов, баннеров, памяток и листовок на антикоррупционную тематику | не реже одного раза в год | отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации района |
| 24 | Изготовление и распространение памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации района об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | ежегодно | отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации района |
| 25 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | в течение 2025-2028 гг. | отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации района |
| 26 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных структурных подразделений администрации района | в течение 2025-2028 гг. | отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации района |
| 27 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должность муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение 2025-2028 гг. | отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района; |
| 28 | Проведение индивидуальных консультаций, бесед с муниципальными служащими отраслевых органов, структурных подразделений администрации района с целью формирования у них негативного отношения к коррупции | постоянно в течение 2025-2028 гг. | заместители главы администрации района;руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района |
| 29 | Направление проектов постановлений администрации района, являющихся нормативными правовыми актами в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы | по мере подготовки | отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации района, правовой отдел администрации района |
| 30  | Проведение ежегодных мероприятий, приуроченных к празднованию Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря | по отдельному плану | заместители главы администрации района;руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации района |
| 31 | Оценка нормативно-правовых актов в сфере использования муниципального имущества района на предмет соответствия действующему законодательству и полноты регулирования порядка передачи прав на использование имущества района и его отчуждение | постоянно | отдел по имущественным вопросам администрации района |

####  **АДМИНИСТРАЦИЯ  БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

 **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2024 г. № 481

рп. Локоть

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском муниципальном районе  |  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (ред. от 16.11.2024) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском муниципальном районе.

2. Данное постановление разместить в установленном порядке на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации района Филину Н.М.

Глава администрации района С.Н. Лавокин

Утвержден

постановлением администрации Брасовского района

от декабря 2024 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском муниципальном районе**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок, а также результаты предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском районе по регулируемым тарифам автомобильным транспортом (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Брасовского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год, на возмещение части затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском районе.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Брасовского района».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является администрация Брасовского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии исходя из следующих критериев:

* включения сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Брасовском районе об осуществлении Получателем субсидии регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском районе по регулируемым тарифам;
* наличия заключенных с администрацией Брасовского района по результатам электронных торгов муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;
* наличия договора о присоединении предприятия к автоматизированной системе оплаты проезда;
* осуществления Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, установленным администрацией Брасовского района.

1.5. Сведения о субсидии в соответствии с решением о бюджете Брасовского муниципального района Брянской области размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии такой возможности).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Брасовского района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Брасовского района (далее – бюджет муниципального района, соглашение, администрация района, финансовый отдел).

2.1.1. Стороны соглашения, при необходимости, заключают дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом.

2.1.2. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

* 1. Субсидия из бюджета муниципального района предоставляется при условии соответствия Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.2.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района.

2.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Для получения субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в администрацию района следующие документы:

2.3.1. Единовременно (при заключении контракта):

* заявление о предоставлении субсидии для заключения соглашения с расчетом необходимого объема субсидии в отчетном финансовом году (приложение №1 к настоящему Порядку);
* копии заключенных с администрацией района муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам (далее – муниципальные контракты), заверенные в установленном порядке;
* копию договора о присоединении Получателя субсидии к автоматизированной системе оплаты проезда, заверенную в установленном порядке.

2.3.2. Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным:

* заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии;
* расчет произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах) (приложение №2 к настоящему Порядку);
* сведения о фактическом выполнении рейсов, полученные посредством использования автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом, по муниципальным маршрутам (приложение №3 к настоящему Порядку);
* сведения о фактическом количестве произведенных поездок на муниципальных маршрутах с использованием данных автоматизированной системы оплаты проезда (приложение №4 к настоящему Порядку).
	1. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии к ним замечаний.
	2. Утвержденный объем субсидии в бюджете муниципального района на текущий и плановый периоды распределяется между получателями субсидий пропорционально установленному объему транспортной работы, предусмотренной муниципальным контрактом на обозначенный период.
	3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
* невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
* несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов:
* установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней главным распорядителем бюджетных средств направляется письменный ответ о причинах такого отказа.

* 1. Размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

VS = VR - VD,

где:

VS – объем субсидии на возмещение части затрат Получателя субсидии при выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

VR – объем расходов Получателя субсидии, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

VD – объем доходов Получателя субсидии, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

Объем субсидии (VS) не может превышать размера субсидии, определенного Решением о бюджете Брасовского муниципального района Брянской области на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов, выполненных Получателем субсидии на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам по расписанию в объеме, указанном в муниципальном контракте и соглашении.

Целевой показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

ЭS = (ХF / ХP) х 100%,

где:

ЭS – целевой показатель результативности предоставления субсидии;

ХF – фактическое значение результата использования субсидии по итогам отчетного периода (количество выполненных рейсов по расписанию);

ХP – плановое значение результата использования субсидии (количество предусмотренных рейсов по расписанию).

Показатель соответствует значению, принятому муниципальной программой «Реализация полномочий администрации Брасовского района», и не может быть ниже установленного значения.

В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, показателей, главным распорядителем бюджетных средств применяются штрафные санкции в порядке и сроки, установленные в соответствии с соглашением.

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется перечисление субсидии ежемесячно, на основании кассового плана, в соответствии с планом-графиком, предусмотренным соглашением, на счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
	2. Для подтверждения целевого использования субсидии Получатель субсидии представляет в администрацию района отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
	3. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется оценка достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленной Получателем субсидии отчетности.
1. **Требования к отчетности**
	1. Сроки и формы представления предприятием отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются соглашением.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления предприятием дополнительной отчетности (при необходимости).
	3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.
2. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**
	1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Брасовского муниципального района Брянской области в случаях нарушений предприятием условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
	4. В случае установленных нарушений порядка и условий предоставления субсидии бухгалтерией администрации района направляется письменное требование Получателю субсидии о возврате субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.
	5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Брасовского муниципального района Брянской области со дня получения письменного требования о возврате субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее 2-х месяцев после завершения финансового года.
	6. В случае неисполнения Получателем субсидии в добровольном порядке требования о возврате субсидии (пункты 4.3, 4.4 настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 к Порядку, |
|  | утвержденному постановлением администрации Брасовского района  |
|  | от\_\_декабря 2024 № \_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Брасовского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Брасовском районе (далее – Порядок предоставления субсидии) просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

Расчет необходимого объема субсидии

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Общий пробег, км | Доходы  | Расходы  | Финансовый результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |
| М.П. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Порядку, утвержденному Постановлением администрации Брасовского района  |
|  | от \_\_декабря 2024 №\_\_\_ |

Форма расчета

произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых

доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров

на муниципальных маршрутах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Значение показателя за отчетный месяц | Значение показателя нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общий пробег | тыс. км |  |  |
| 2. | Пробег с пассажирами | тыс. км |  |  |
| 3. | Перевезено пассажиров, всего, в том числе: | тыс. пасс. |  |  |
|  | - не льготных категорий | тыс. пасс. |  |  |
|  | - льготных категорий | тыс. пасс. |  |  |
| 4. | Доходы от перевозки не льготных категорий пассажиров, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
|  | - с использованием электронных средств платежа | тыс. руб. |  |  |
|  | - за наличный расчет | тыс. руб. |  |  |
| 5. | Доходы от перевозки льготных категорий пассажиров | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Расходы (с НДС) всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 6.1. | Заработная плата водителей | тыс. руб. |  |  |
| 6.2. | Страховые взносы на фонд оплаты труда водителей | тыс. руб. |  |  |
| 6.3. | Автомобильное топливо | тыс. руб. |  |  |
| 6.4. | Смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |
| 6.5. | Электроэнергия | тыс. руб. |  |  |
| 6.6. | Техническое обслуживание и ремонт, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
|  | - заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| 6.7. | Общехозяйственные расходы, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
|  | - заработная плата инженерно-технических работников с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| 7. | Финансовый результат | тыс. руб. |  |  |
| 8. | Компенсация льготного проезда | тыс. руб. |  |  |
|  | - субсидия из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан | тыс. руб. |  |  |
| 9. | - субсидия из областного бюджета в виде компенсации расходов по предоставлению бесплатного проезда членам многодетных семей по установленным регулируемым тарифам | тыс. руб. |  |  |
| 10. | - субсидия в виде возмещения стоимости проездных билетов, выданных членам многодетных семей | тыс. руб. |  |  |
|  | - иные компенсации и возмещения из бюджетной системы Российской Федерации, связанные с перевозками пассажиров | тыс. руб. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к Порядку, утвержденному Постановлением администрации Брасовского района  |
|  | от \_\_\_декабря 2024 № \_\_\_\_ |

Форма

сведений о фактическом выполнении рейсов, полученных посредством использования автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом, по муниципальным маршрутам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Маршруты | Количество рейсов, шт. |
| План | Факт |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ... |  |  |
| ni |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 |
|  | к Порядку, утвержденному Постановлением администрации Брасовского района  |
|  | от\_\_\_декабря 2024 №\_\_\_\_ |

Форма сведений о фактическом количестве произведенных

поездок на муниципальных маршрутах с использованием данных

автоматизированной системы оплаты проезда в Брасовском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество перевезенных пассажиров в соответствии с данными АСОП, чел. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Студенты |  |
|  | Учащиеся |  |
|  | Социальные транспортные карты (ЕСПБ)  |  |
|  | Члены многодетных семей |  |
|  | Разовые поездки по безналичной оплате проезда |  |
|  | Разовые поездки по наличной оплате проезда |  |
|  | Всего |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **БРАСОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2024 г. № 483

рп Локоть

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный районБрянской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области»

согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании «Брасовский муниципальный район Брянской области» согласно приложению

 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Брасовского района в сети «Интернет».

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брасовского района С.А. Литвякова.

Глава администрации района С.Н. Лавокин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Брасовского района от \_\_\_.12.2024

 № \_\_\_\_

**Порядок и методика проведения**

**оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных**

**предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район**

**Брянской области»**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

**Бюджетная эффективность** деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области»;

**Социальная эффективность** деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области»;

**Экономическая эффективность** предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной**

**эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности

предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельность предприятий;

- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;

- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают

 достижение показателей деятельности предприятий установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в отдел экономического развития Администрации Брасовского района бухгалтерскую отчетность, а по итогам года прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

- расшифровку общего объема оборота розничной торговли и общественного питания, объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному. Сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности.

- информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.3. Отдел экономического развития Администрации Брасовского района (далее - Отдел):

- ежеквартально в срок до 30 числа, месяца следующего за отчетным периодом по представленной бухгалтерской отчетности проводит анализ деятельности предприятий;

- в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области».

2.4. Комиссия направляет главе Администрации Брасовского района итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий, включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Система критериев и методика оценки социальной,**

**экономической и бюджетной эффективности деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области».

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

**Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель эффективности | Оценка в баллах |
| 1. **Социальная эффективность**
 |
| 1.1. | Общественная значимость |  |  |
| 1.1.1. | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров, услуг | направлена | 5 |
| ненаправлена | 0 |
| 1.1.2. | Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения | соответствует | 5 |
| несоответствует | 0 |
| 1.2. | Общественная полезность |  |  |
| 1.2.1. | Темп роста среднемесячной заработной платы | увеличивается свыше 110% | 5 |
| увеличивается в пределах 100-110% | 3 |
| на уровне предыдущего периода и ниже | 0 |
| 1.2.2. | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг) | увеличивается | 5 |
| сохраняется | 3 |
| несохраняется | 0 |
| 1.2.3. | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы | темп роста производительности превышает темп роста заработной платы | 5 |
| темп роста заработной платы превышает темп роста производительности | -5 |
| темп роста производительности соответствует темпу роста заработной платы | 0 |
| **2.** | **Экономическая эффективность** |
| 2.1. | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам | отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 2.3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками | отсутствует | 5 |
| имеется только дебиторская или кредиторская задолженность | 3 |
| имеется | 0 |
| 2.4.  | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года | улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года | 5 |
| сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года | 3 |
| Уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат | 0 |
| 2.5. | Рентабельность предприятия | увеличивается | 5 |
| снижается | 0 |
| 3. | Бюджетная эффективность |
| 3.1. | Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» | отчисляется | 5 |
| неотчисляется | 0 |
| 3.2. | Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет муниципального образования «Брасовский муниципальный район Брянской области» в общей сумме не налоговых доходов бюджета | увеличивается | 5 |
| снижается | 0 |

* + 1. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 37 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 37 баллов.

3.4 Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку и методике проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального

образования «Брасовский муниципальный район Брянской области»

**Итоговые результаты**

**оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

 Брасовского района

« » 20 год.

1.Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных предприятий

* 1. **Общественная значимость деятельности предприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование показателя |
| Общественная значимостьдеятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | В том числе: |
| Деятельность предприятия направлена нарешение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимыхпродуктов, товаров и услуг (оценка в баллах) | Соответствие видовдеятельности предприятия компетенции органов местногосамоуправления района порешению вопросов местного значения(оценка в баллах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. **Бюджетная эффективность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Отчисления в бюджет района |
| Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.) | Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходовбюджета,% | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. **Итоговые показатели оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий | Оценка экономической эффективности деятельности предприятий | Оценка бюджетной деятельности предприятий | Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий |
| Общественная значимость деятельности предприятий | Общественная полезность деятельности предприятий |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Приложение2

к постановлению Администрации Брасовского района

от\_\_\_.12.2024 года №\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в Брасовском муниципальном районе Брянской области**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия является органом, осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее предприятий) в Брасовском муниципальном районе Брянской области.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Брасовского района, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.
	3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Брасовского района, уточняется и изменяется по мере необходимости.
2. **Цели, задачи и функции комиссии**
	1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий в Брасовском муниципальном районе Брянской области, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями района, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.
	2. К функциям комиссии относятся:
		1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности предприятий.
		2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.
		3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности предприятий.
		4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.
	3. Задачами комиссии являются:
		1. Анализ финансового состояния предприятий.
		2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.
		3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.
3. **Права комиссии**
	1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.
	2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.
	3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.
	4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.
	5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово- хозяйственного положения.
4. **Состав и организация деятельности комиссии**
	1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
	2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:
* дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
* организует и координирует работу членов комиссии;
* ведет заседания комиссии;
* подписывает протоколы заседаний комиссии;
* осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;
* представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
* обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

- по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии;

* 1. Секретарь комиссии осуществляет:
		+ Подготовку заседаний комиссии;
		+ Контроль за исполнением ее решений;
		+ Оформление протоколов заседаний комиссии;
		+ организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.
	2. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.
	3. Члены комиссии имеют право:
		+ выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
		+ знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
		+ привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
		+ излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и

прилагается к ее решению.

* 1. Член комиссии обязан:
		+ организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
		+ присутствовать на заседаниях комиссии;
		+ голосовать на заседаниях комиссии;
		+ организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.
	2. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
	3. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой или квартальной бухгалтерской и финансовой отчетности в отдел экономического развития Администрации Брасовского района.
	4. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дней о проведении заседания.
	5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
	6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	7. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в отдел экономического развития Администрации Брасовского района годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.
	8. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.
1. **Документальное оформление решений комиссии**
	1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.
	2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово- хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.
	3. Выписка из протокола заседания комиссии направляется главе Администрации Брасовского района и руководителю предприятия.

**6.Контроль по выполнению решения комиссии**

6.1.Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2.Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение3

к постановлению Администрации Брасовского района

от\_\_\_.12.2024 года №\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в Брасовском районе Брянской области**

* Заместитель главы Администрации Брасовского района, председатель комиссии;
* Начальник отдела экономического развития Администрации Брасовского района, заместитель председателя комиссии;
* главный специалист отдела экономического развития Администрации Брасовского района, секретарь комиссии;

 - начальник финансового отдела Администрации Брасовского района;

 - начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и жилищно- коммунального хозяйства Администрации Брасовского района;

 - начальник отдела управления муниципальным имуществом Администрации Брасовского района;

 - начальник правового отдела Администрации Брасовского района.