

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ



БРАСОВСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «27» октября 2023 г. № 6-314  
рп. Локоть

Об утверждении Положения  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
Брасовского муниципального  
района Брянской области

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Брасовского муниципального района, районный Совет народных депутатов

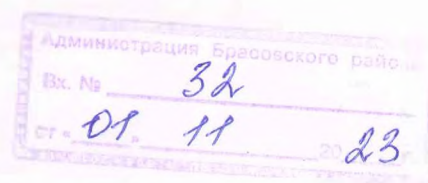
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Брасовского муниципального района Брянской области
2. Признать утратившими силу решения Брасовского районного Совета народных депутатов от 20.10.2021 г. № 6-159 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Брасовского муниципального района Брянской области», от 23.08.2023 г. № 6-305 «О внесении изменений и дополнений в Положения: о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Брасовском муниципальном районе, о муниципальном жилищном контроле в границах Брасовского муниципального района Брянской области, о муниципальном земельном контроле в границах Брасовского муниципального района Брянской области».
3. Определить отдел управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Брасовского муниципального района Брянской области.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов в установленном порядке и разместить на официальном сайте Брасовского района в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава района, Председатель районного  
Совета народных депутатов



В.А. Иванютин



Утверждено  
решением Брасовского районного  
Совета народных депутатов  
от «27» октября 2023 г. № 6-314

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном земельном контроле на территории Брасовского муниципального района Брянской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Брасовского муниципального района Брянской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Брасовского муниципального района Брянской области

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Брасовского района (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

– начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района,

– ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрация руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований муниципального жилищного контроля и порядком их выявления, утвержденными согласно Приложению № 1 настоящего Положения.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Брасовского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на

официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Брасовского муниципального района Брянской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Брасовского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией Брасовского района в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Брасовского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Брасовского района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Брасовского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных



мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Администрацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

2.12. Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из оснований, установленных в ч.12 ст. 52. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться контрольные мероприятия и контрольные действия в рамках указанных мероприятий указанные в пп. 3.1.1. – 3.1.6.

3.1.1. Инспекционный визит: посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования. Порядок проведения инспекционного визита установлен ст. 70 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.1.2. Рейдовый осмотр: посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы. Порядок проведения рейдового осмотра установлен ст. 71 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.1.3. Документарная проверка: посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы. Порядок проведения документарной проверки установлен ст. 72 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.1.4. Выездная проверка: посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы. Порядок проведения выездной проверки установлен ст. 73 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований: посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных,

которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Порядок организации и осуществления регламентируется ст. 74 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.1.6. Выездное обследование: посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы. Порядок организации и осуществления выездного обследования регламентируется ст. 75 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в п. 3.1.1. – 3.1.4. проводятся в форме внеплановых мероприятий только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в п. 3.1.5. – 3.1.6. проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения главы администрации Брасовского района о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный

земельный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Брасовского района, содержащегося в планах работы администрации Брасовского района, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.



3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной

почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с

органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

#### **4. Досудебный порядок подачи жалобы**

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, не применяется.

#### **5. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля указаны в приложении 2 к настоящему положению.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Брасовского района муниципального земельного контроля**

1) Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) Расположение на земельном участке цельных непрерывных ограждений, сооружений, иных препятствий, затрудняющих доступ, установленных с превышением точек границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места», выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

3) Наличие на земельном участке однотипных сельскохозяйственных (огородных) культур расположенных в виде делящихся непрерывных гряд, в том числе с единообразным ландшафтным оформлением (однотипный вид, конфигурация) сельскохозяйственных (огородных) культур произрастающих с превышением точек местоположения границы данного земельного участка, согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машиноместа», выявленное в

результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

4) Отсутствие на земельном участке более 12 месяцев, с момента получения права на целевое использование земель, объектов (инструментов, зданий, сооружений, ограждений) материального мира, характеризующих трудовую деятельность контролируемого лица, в соответствии с установленной категорией земель и разрешенному использованию, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок соответствующим компетентным органом, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

5) Отсутствие на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения по прошествии 2/4 части срока, установленного Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений, коммуникаций, водоёмов для полива, сооружений для первичной переработки сельхозпродукции, защитных насаждений вокруг полей и т.д. ) материального мира позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с сельскохозяйственным производством, выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

6) Отсутствие на земельном участке предназначенном для жилищного или иного строительства по прошествии 2/4 части срока, установленного правоустанавливающими документами на такой земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства, выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

7) Отсутствие на земельном участке предназначенном для садоводства и огородничества по прошествии 2/4 части срока, установленного правоустанавливающими документами на данный земельный участок, объектов (инструментов, технических машин, зданий, сооружений, ограждений) материального мира, а также отсутствие садовых и огородных культур, позволяющих идентифицировать деятельность контролируемого лица с ведением садоводческих и огороднических работ по обработке земельного участка, подготовке к посеву, уходу и выращиванию растительных культур (плодов), выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

8) Наличие на земельном участке предназначенном для соответствующего использования по целевому назначению по прошествии 1 года с момента получения правоустанавливающих документов на данный земельный участок, признаков захламления земельного участка на площади 30% и более предметами жизнедеятельности человека и (или) животных, в том числе в результате стихийных погодных явлений, а также частичного разрушения зданий, сооружений, ограждений, выявленное по результатам проведения контрольного мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах  
Брасовского муниципального района Брянской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**осуществления муниципального земельного контроля на территории Брасовского района и их целевые значения**

Ключевой показатель	Целевое значение	Формула
доля профилактических мероприятий	100% и более	$ПМ = ПМ_n / ПМ_{(n-1)} * 100$ ПМ <sub>n</sub> – количество профилактических мероприятий за отчетный год; ПМ <sub>(n-1)</sub> - количество профилактических мероприятий за предшествующий год
доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований	менее 100%	$КМ_H = k / КМ_{ВН} * 100$ k – количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований; КМ <sub>ВН</sub> – количество внеплановых контрольных мероприятий
доля административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий	менее показателя предшествующего периода	$КМ_{H, СРАВН.} = КМ_{Hn} / КМ_{H(n-1)} * 100$ КМ <sub>Hn</sub> - доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный год; КМ <sub>H(n-1)</sub> - доля контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за предшествующий год
	менее 100%	$Ш = Ш_n / Ш_{(n-1)} * 100$ Ш <sub>n</sub> – сумма административных штрафов за отчетный год; Ш <sub>(n-1)</sub> – сумма административных штрафов за предшествующий год
доля контрольных мероприятий, на которые поданы жалобы	5%	$П_{Ж} = m / КМ_{ВН} * 100$ k – количество контрольных мероприятий, на которые поданы жалобы; КМ <sub>ВН</sub> – количество внеплановых контрольных мероприятий
доля жалоб, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными	5%	$П_{ЖУ} = g / П_{Ж} * 100$ g – количество жалоб, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными; П <sub>Ж</sub> – общее количество жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа и результаты контрольного мероприятия
доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных	75%	$Н = Н_y / Н_B * 100$ Н <sub>y</sub> – количество устраненных нарушений;



требований		$N_B$ – количество выявленных нарушений
доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	95%	$AN = AN_{\text{ш}} / AN * 100$ $AN_{\text{ш}}$ – количество административных материалов по которым назначен штраф; $AN$ – общее количество административных материалов направленных на рассмотрение в уполномоченные органы

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
осуществления муниципального земельного контроля на территории Брасовского  
муниципального района**

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных за отчетный период;
- 4) количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 7) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 10) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 11) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 12) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых, принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;
- 13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 15) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.