**АДМИНИСТРАЦИЯ**  **БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2019 г. № 504

рп.Локоть

Об утверждении Положения об отделе

управления муниципальным имуществом

администрации Брасовского района

Руководствуясь решением Брасовского районного Совета народных депутатов от 11.12.2019 года №6-38 "Об утверждении структуры администрации Брасовского муниципального района в новой редакции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брасовского района Литвякова С.А.

Глава администрации района С.Н. Лавокин

Утверждено

постановлением администрации

Брасовского района

от «30» декабря 2019 г. № 504

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел управления муниципальным имуществом администрации Брасовского района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Брасовского муниципального района, обеспечивающим исполнение полномочий администрации Брасовского района по осуществлению исполнительно-распорядительных функций в области имущественных и земельных отношений, управления, распоряжения муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами и иными нормативными правовыми актамиБрянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Брасовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется главе администрации Брасовского района и заместителю главы администрации Брасовского района, курирующему сферу деятельности Отдела.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

 2.1. Целями деятельности Отдела являются:

1) увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью муниципального образования;

2) оптимизация структуры собственности в целях создания устойчивых предпосылок роста экономического потенциала муниципального образования;

3) создание условий по обеспечению эффективного использования земли и иного муниципального имущества.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Брасовского муниципального района.

2) управление муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами на территории Брасовского муниципального района.

3) решение вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Брасовского района в пределах, отнесенных к его компетенции.

4) осуществление контроля за использованием муниципального имущества и земельных ресурсов.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит процедуру учета муниципального имущества и ведет реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Брасовский район», муниципального образования «Локотское городское поселение», муниципальной имущественной казны Брасовского района и Локотского городского поселения, является реестродержателем базы данных муниципального имущества Брасовского муниципального района и Локотского городского поселения, вносит изменения и дополнения в реестр имущества муниципальной собственности Брасовского района и Локотского городского поселения.

3.2. Осуществляет управление и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Брасовского района и Локотского городского поселения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.3. Осуществляет распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Брасовского муниципального района.

3.4. Вносит предложения, Брасовскому районному Совету народных депутатов, Локотскому поселковому Совету народных депутатов по передаче объектов из муниципальной собственности в государственную собственность или федеральную собственность Российской Федерации, а также из муниципальной собственности в муниципальную собственность муниципальных образований Брасовского района, осуществляет работу по передаче и приему объектов в муниципальную собственность из государственной или федеральной собственности Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований.

3.5. Осуществляет действия по списанию муниципального имущества в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

3.6. Осуществляет организацию проведения торгов по продаже, аренде находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости и движимого имущества, а также по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3.7. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов администрации района по вопросам передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, согласия на продажу недвижимого имущества, на передачу его в аренду или залог, безвозмездное пользование, либо распоряжение этим имуществом иным способом.

3.8. Проводит мероприятия по приватизации муниципальных унитарных предприятий, по продаже и приватизации находящихся в муниципальной собственности объектов движимого и недвижимого имущества (включая земельные участки), в том числе осуществляет разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.9. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.10. Участвует в работе по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.11. Организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов и сопутствующей документации для предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, социального фонда использования Брасовского района.

3.12. Ведет реестры договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, социального найма, служебного найма, доверительного управления и иного обременения имущества, являющегося муниципальной собственностью Брасовского района, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Брасовского муниципального района.

3.13. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений денежных средств от использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в границах Брасовского района, или права их аренды; за поступлением денежных средств от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, приватизации муниципального имущества.

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий, заключенных договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, ведет претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по оплате арендной платы.

3.15. Осуществляет подготовку и оформление документов по государственной регистрации права муниципальной собственности недвижимого имущества, в том числе земельных участков, и иных вещных прав, ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, при регистрации сделок с объектами муниципальной собственности.

3.16. Организует работу по переводу земельных участков из одной категории в другую, отнесению земельных участков к определенной категории, в случаях, установленных законодательством.

3.17. Осуществляют меры по проведению оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, инвентаризации объектов муниципальной собственности, проведению кадастровых работ.

3.18. Выявляет бесхозяйное имущество на территории Брасовского района и принимает меры по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества, по включению в реестры муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Подготавливает проекты распоряжений, постановлений, договоров, соглашений и иных правовых актов администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Собирает и анализирует годовые отчеты муниципальных предприятий о результатах их финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории городского и сельских поселений Брасовского муниципального района.

3.22. Осуществляет деятельность по образованию земельных участков, в том числе путем раздела, объединения, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Брасовского района, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.23. Осуществляет мероприятия, связанные с бесплатным предоставлением земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей.

3.24. Оказывает муниципальные услуги в пределах своей компетенции, в том числе в электронном виде, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

3.25. Рассматривает предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры.

3.26. Организовывает и ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

3.27. Осуществляет иные полномочия в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами Брасовского муниципального района.

3.28. Осуществляет работу по выявлению и оформлению в собственность муниципальных образований выморочного имущества.

**4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Для осуществления своих функций Отделу предоставлено право:

4.1.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, государственных органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2.Представлять в установленном порядке интересы Брасовского муниципального района в судах, органах государственной власти и управлениях, иных организациях на основании доверенности.

4.1.3. Использовать в своей деятельности имеющиеся системы связи, копирования и т.п.

4.1.4. Использовать служебный транспорт для осуществления своих функций.

4.1.5. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Брасовского района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.6. Оказывать консультационные услуги обращающимся в Отдел организациям и гражданам.

4.1.7. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При осуществлении своих полномочий Отдел обязан:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации Брасовского района.

4.2.2. Обеспечивать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2.3. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии сдействующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

**5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Брасовского района.

5.2.Начальник Отдела:

5.2.1. Организует работу и руководит деятельностью Отдела по решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и разрабатывает должностные инструкции для них.

5.2.3. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела и осуществляет проверку их исполнения.

5.2.4. Предоставляет в установленном порядке главе администрации Брасовского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.5. Организует работу с письменными и устными обращениями граждан.

5.2.6. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности полученной и передаваемой информации всеми сотрудниками отдела.

5.2.7. Координирует исполнение поручений главы администрации Брасовского района.

5.2.8. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации Брасовского района и его заместителями.

5.2.9. Обеспечивает соблюдение специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1.Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Брасовского района, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.