

  
**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
БРАСОВСКОГО РАЙОНА**

---

---

**ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2024г.

№16

Об организации работы в финансовом отделе администрации Брасовского района по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района, а также консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений района за 2024 год и представления ее в Департамент финансов Брянской области

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации и в целях формирования отчетности за 2024 год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Порядок организации работы в финансовом отделе администрации Брасовского района по формированию отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района за 2024 год.

Порядок организации работы в финансовом отделе администрации

Брасовского района по формированию консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2024 год.

2. Заведующий сектора учета, отчетности и информационных технологий (Макаренковой Г.М.) довести настоящий приказ до специалистов финансового отдела, до главных распорядителей средств районного бюджета, городского и сельских поселений Брасовского района.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Опубликовать Приказ на официальном сайте администрации Брасовского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового  
отдела



Н.М.Филина

Порядок организации работы в финансовом отделе администрации Брасовского района по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района Брянской области за 2024 год

## I. Состав отчета

1. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района за 2024 год представляет собой свод отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований поселений и районного бюджета.

2. При формировании отчета об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района Брянской области используется Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письма Федерального казначейства. Отчет формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

3. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брасовского района за 2024 год включает в себя следующие формы:

Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503320);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110 (410G,Gf,Gm));

Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности ( ф. 0503321);

Консолидированный отчет о движении денежных средств ( ф. 0503323);

Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125 по счетам);

Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета форма (ф.0503360).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);

Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф.0503368);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503369);

Сведения о финансовых вложениях (ф.0503371);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф.0503372);

Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503373);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190(ф.490G)).

4. Отчетность об исполнении главных распорядителей бюджета Брасовского района Брянской области за 2024 год включает в себя следующие формы:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125 по счетам);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503161);

- Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф.0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- Сведения о финансовых вложениях (ф.0503171);
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф.0503172);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503173);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190G).
5. Отчетность об исполнении бюджета городского и сельских муниципальных образований Брасовского района Брянской области за 2024 год включает в себя следующие формы:
- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125 по счетам);
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф.0503160).
- Пояснительная записка включает в себя следующие формы:
- Сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503161);

Сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф.0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения о финансовых вложениях (ф.0503171);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета (ф.0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф.0503173);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178).

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190G).

## II. Порядок подготовки отчетов

6. Бюджетная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

## III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов об исполнении бюджетов

7. По муниципальным образованиям района и главным распорядителям средств районного бюджета.

Муниципальные образования и главные распорядители средств районного бюджета представляют пакет документов по годовому отчету согласно установленным срокам.

График представления годовой отчетности за 2024 год утверждается приказом финансового отдела администрации Брасовского района.

## 8. По консолидированному бюджету

14 февраля 2025 г. сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий формирует своды отчетов для анализа и проверки контрольных соотношений годовой отчетности, а также для подготовки Пояснительной записки.

Сектора финансового отдела администрации района, ответственные за составление (рассмотрение) отдельных форм, входящих в состав Пояснительной записки в соответствии с пунктом 6 настоящего приказа, составляют и представляют закрепленные формы, а также пояснения к формам отчетности и предложения в пояснительную записку в сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий до 16 марта 2025 года.

Пояснительная записка готовится специалистами финансового отдела (Макаренкова Г.М., Корнеева Н.В., Рожнова Д.И) до 19 февраля 2025 года.

20 февраля 2025 г. сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий формирует пакет документов и направляет в Департамент финансов.

Порядок организации работы в финансовом отделе администрации  
Брасовского района по формированию годовой консолидированной бухгалтерской  
отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2024 год

## I. Состав отчетности

1. Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений за 2024 год формируется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства. Отчетность формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта «Свод-Смарт».

2. Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений за 2024 год включает в себе следующие формы:

Баланс государственного(муниципального)учреждения (ф.0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения ( ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований ( ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах ( ф.0503775);
- Сведения об остатках денежных средств ( ф.0503779);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

## II. Порядок подготовки отчетов

3. Бухгалтерская отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

4. Консолидированная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений за 2024год формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

5. Заведующий сектора учета, отчетности и информационных технологий Макаренкова Г.М. ответственная за подготовку следующих форм сводной отчетности бюджетных учреждений за 2024 год:

Баланс государственного(муниципального)учреждения (ф.0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

6. Вышеперечисленные формы сводной отчетности для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки рассматриваются всеми сотрудниками финансового отдела (в рамках своей компетенции):

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

7. Пояснительная записка готовится специалистами финансового отдела (Макаренкова Г.М., Корнеева Н.В.) Формы пояснительной записки, закрепленные за секторами финансового отдела:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768); Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769); Сведения о финансовых вложениях учреждения ( ф.0503771); Сведения о суммах заимствований ( ф.0503772); Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773); Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775); Сведения об остатках денежных средств ( ф.0503779); Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790); Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295); Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6), Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф.0503790) – сектор учета, отчетности и информационных технологий.

#### По отчетности бюджетных учреждений района

8. Отчеты составляются в строгом соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства.

9. Бюджетные учреждения района составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде с (применением ЭЦП), с последующим представлением в финансовый отдел администрации района в соответствии с графиком.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

## По бюджетным учреждениям района

10. Порядок и сроки составления и рассмотрения консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений устанавливаются приказом финансового отдела.

Консолидированная бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

11. 14 февраля 2024 г. сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий формирует своды отчетов для анализа и проверки контрольных соотношений годовой отчетности, а также для подготовки Пояснительной записки.

12. Сектора финансового отдела, ответственные за составление (рассмотрение) отдельных форм, входящих в состав Пояснительной записки в соответствии с пунктом 6 настоящего приказа, составляют и представляют закрепленные формы, а также пояснения к формам отчетности и предложения в пояснительную записку в сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий до 16 марта 2025 года.

13. Подготовка пояснительной записки осуществляется сектором бюджетного учета, отчетности и информационных технологий до 19 февраля 2025 года.

14. 20 февраля 2025 г. сектор бюджетного учета, отчетности и информационных технологий формирует пакет документов и направляет в Департамент финансов.